

*Matyás Király Katolikus
Általános Iskola és Óvoda*



5948 Kaszaper, Szt. Gellért tér 2. sz.

OM: 201787

ÓVODAI HÁZIRENDJE

TARTALOM

1. Bevezető	3. oldal
1.1. Jogszabályi háttér.....	3. oldal
1.2. A házirend célja és feladata	3. oldal
2. A gyermek kötelessége, jogai	3. oldal
2.1. Kötelességek	3. oldal
2.2. Jogok	4. oldal
3. Elvárt viselkedési szabályok, előírások.....	5. oldal
3.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok....	5. oldal
3.2. A gyermek megjelenése	5. oldal
3.3. Viselkedés.....	5. oldal
3.4. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala	6. oldal
4. Az óvoda működési rendje.....	6. oldal
4.1. Nyitva tartás.....	6. oldal
4.2. Óvodába érkezés	6. oldal
4.3. Óvodai nevelés.....	7. oldal
4.4. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata	8. oldal
4.5. Tájékoztatás	9. oldal
4.6. A gyermek jutalmazása	9. oldal
4.7. Kártérítés	9. oldal
5. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó szabályok.....	9. oldal
6. Étkezési térítési díj	10. oldal
7. Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok.....	11. oldal
7.1. Egészségfejlesztés	11. oldal
7.2. A gyermek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok	11. oldal
8. Záró rendelkezések	13. oldal
8.1. Legitimációs záradék.....	13. oldal
8.2. Ratifikációs záradék	15. oldal

1. BEVEZETŐ

1.1. Jogszabályi háttér

A házirend legfontosabb szabályait a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény, valamint a 20/2012. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet határozza meg.

1.2. A házirend célja és feladata

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza.

Az óvoda a nyári szünetben az éves munkatervben meghatározott rend szerint tart nyitva. A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontját a munkatervben határozzuk meg.

A házirend betartása az intézmény valamennyi gyermekének, dolgozójának, a gyermekek szüleinek kötelező.

2. A GYERMEKEK KÖTELESSÉGEI, JOGAI

2.1. Kötelességek

- Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni.
- A gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.
- A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára, hivatalból elrendeli és felügyeli a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.
- A gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal látja el a törvény vagy kormányrendelet által a feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.
- A kormányhivatal az óvodás gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely szerint illetékes óvodának, általános iskolának.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

- A szülők kötelessége, hogy segítsék gyermekük közösségben történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, magatartási szabályainak elsajátítását. A Nemzeti köznevelésről szóló törvény 37. 66. § (2) értelmében az óvodapedagógus, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvodai nevelőmunka során a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.
- A házirend előírásainak betartása a szülők és gyermekek kötelessége.

2.2. Jogok

A gyermekek joga.hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- hitoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre, amennyiben ezt a megfelelő jogszabályok, helyi rendeletek lehetővé teszik.

A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait, nem veszélyeztetheti saját, társai és az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét, viselkedésével nem akadályozhatja a többiek fejlődéséhez való jogát.

Nem megfelelő viselkedés, a Házirendben rögzítettek megszegése esetén az óvodapedagógus, óvodavezető, intézményvezető felhívja a szülő és gyermek figyelmét a rendszabályok betartására, betartatására.

Ismételt esetben egyeztető megbeszélést kezdeményez az érintettekkel szükség szerint bevonva a gyermekjóléti szolgálat, családsegítő képviselőjét is.

3. ELVÁRT VISELKEDÉSI SZABÁLYOK, ELŐÍRÁSOK

3.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok

A gyermekek, a dolgozók az éves munkatervben meghatározottak szerint közös imákon, szentmiséken, rendezvényeken vesznek részt.

Az intézmény szellemiségéből adódóan a gyermekek, dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie.

Katolikus intézményünk óvodájába az járhat, aki elfogadja és tiszteletben tartja elveinket, vallásos nevelési programjainkat.

Óvodásainkat arra neveljük, hogy

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
- fogadják el és szeressék egymást,
- tudjanak alkalmazkodni,
- legyenek képesek kifejezni magukat.

A durvaság, erőszak, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze elveinkkel.

Törekvéseink sikere érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

Az óvodában közös áhítattal kezdünk minden napot, a gyerekek a munkatervben meghatározott időpontokban szentmisén, a nagycsoportosok hetente egy alkalommal hittan foglalkozáson vesznek részt.

A munkatervben meghatározott módon emlékezünk meg az egyházi ünnepekről, jeles magyar szentekről.

3.2. A gyermek megjelenése

A gyermek legyen ápoltságban, a szülők fordítsanak gondot a személyi higiénára, öltözete és hajviselete mindig legyen tiszta, gondozott, túlzásokról mentes, alkalomhoz illő. Óvodánkban nem megengedett a testékszerek, haj- és körömfesték használata.

Óvodai ünnepélyeken ünneplőben kell megjelenni.

3.3. Viselkedés

Az intézmény épületeit, helyiségeit, berendezési tárgyait, játékait, udvarát rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az óvoda helyiségeinek használói felelősek:

- az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben

megfogalmazott előírások betartásáért.

3.4. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala

A gyermek az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokat csak akkor hozhat magával, ha azt szülője az óvodapedagógussal előre megbeszéli.

Amennyiben a gyermek előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az óvodába járáshoz nem szükséges dolgot, azt az öltözőben kell elhelyezni.

Az óvodába a többiekre nézve veszélyes tárgyat, játékot (pl. szűrő, vágóeszközt, tűzszerzámot) behozni tilos!

A szülő feladata és kötelessége naponta meggyőződni arról, hogy gyermeke hozott-e magával ilyen tárgyat.

Balesetveszély miatt a gyermekek nem viselhetnek az óvodában ékszereket, papucsot.

Az óvodába behozott tárgyakért, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény nem vállal felelősséget.

4. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

4.1. Nyitva tartás

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

A kötött és kötetlen tevékenységek minden csoportban május 31-én fejeződnek be.

A nyári hónapokban az óvoda összevont csoportokkal működik.

Az óvoda épülete hétfőtől péntekig 6:00 órától 17.00 óráig tart nyitva.

A gyermekek felügyeletét az óvoda 6:00 - 17.00 óráig biztosítja.

Az óvoda a nyári szünetben az éves munkatervben meghatározott rend szerint tart nyitva.

Az óvodát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az intézmény vezetője által engedélyezett rendezvények kivételével - zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézmény vezetője adhat engedély írásbeli eseti kérelem alapján.

4.2. Óvodába érkezés

Az óvodások legkésőbb 8:30 óráig érjenek a csoportjukba, a hazavitelről a félnaposok szülei 12:30 óráig, az egész naposoké 17:00 óráig gondoskodjanak.

Az óvoda kapuja 8:30 órától 12:30 óráig - 13:00 órától 15:00 óráig a gyermekek biztonsága érdekében zárva tartjuk. Ezen időszakok alatt a csengetésre a beosztás szerinti dajka nyit kaput, aki a látogatót az illetékes helyre kíséri.

A kapu felső részén található, csak felnőttek által elérhető ráhajtós zárat minden esetben használni kell a kapun való közlekedésnél a gyerekek biztonsága érdekében.

Amennyiben a szülő valamilyen okból az óvoda zárásáig nem tudja hazavinni a gyermekét haladéktalanul értesítse az óvónőt az óvoda elérhetőségein.

Az óvodából a gyermek egyedül csak akkor távozhat, ha azt a szülő írásban kéri, és vállalja az ezzel járó felelősséget.

A bejáró gyerekek hazaszállítását az önkormányzati kisbusz végzi, utazásukért felelősséget nem tudunk vállalni.

Családi probléma esetén írásban közölgék a szülők, ki viheti el a gyermeket. Hivatalos határozat hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni a gyermek hazavételét.

A szülő alkalmi akadályoztatása esetén közölni kell az óvónővel, hogy ki jön a gyermekért. A gyermeket csak felelősségvállalásra alkalmas személynek adhatjuk ki.

Ha kísérővel jön a gyerek az óvodába segítenie kell az öltöztetésnél, vetkőzésénél, a gyermek elvitelét minden esetben jeleznie kell az óvónőnek.

A szülő, vagy az általa megbízott személy minden esetben személyesen adja át a gyermeket az óvónőnek, elvitelkor a kísérők megérkezése után ő felel a gyermekért, ilyenkor már nem engedhető vissza a közösségbe, és játszani, mielőbb távozni kell az óvodából.

Az óvodába nem járó gyerekek nem használhatják a óvoda játékeit, kertjét, játszóudvarát!

A gyermekek biztonsága érdekében kérjük a kedves szülőket, hogy az óvoda vaskapuját minden esetben csukják be.

Az óvodapedagógus csak a kísérő által átadott gyermekekért felelős. A gyermek haza menetelekor a szülőnek átadott gyermekért a szülő a felelős.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza. Amennyiben ezt valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudják megtenni, értesíteniük kell az óvodát, hogy a gyermek megfelelő elhelyezéséről gondoskodni tudjunk.

Csoportjaink napirendje a gyermekek életkorához igazodik.

4.3. Óvodai nevelés

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.

Óvodánk vegyes életkorú csoportokban, kötött és kötetlen tevékenységek keretében valósítja meg nevelési programját. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magában foglaló játékos tevékenységek, folyamatok keretében történik, meghatározott napi- és heti

renddel. Ezt a csoport óvodapedagógusai határozzák meg, az érvényben lévő szabályzatok, a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembe vételével.

Kérjük a kedves szülőket, hogy az óvodapedagógusokat se a gyermekkel kapcsolatban, se magánjellegű beszélgetésre, se telefonhívásra ne vonják el a gyermekcsoporttól, a gyermekek napirendjét figyelembe véve ne akadályozzák a tevékenységek végzését, viselkedésükkel ne keltsenek zavart az óvoda életében.

Az óvodapedagógusokkal való kapcsolatteremtésre szülői értekezleteken, személyes megbeszélésre a fogadóórákon, illetve előzetes egyeztetés alapján van lehetőség.

Óvodánk életét ünnepeink és hagyományaink színesítik. Ezen alkalmak többsége a szülők számára nyitottak, melyekre meghívókon kapnak értesítést.

Az óvodapedagógusok a nevelési terv teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében csoportjaik számára kirándulást szervezhetnek.

A kirándulás célját és idejét az éves munkatervben határozzuk meg.

Az óvodában az óvodavezetővel egyeztetve lehet egyéb foglalkozásokat tartani, a szülők igényeinek figyelembe vételével, a munkatervben rögzítettek szerint (pl. néptánc, ovis torna). Az egyéb foglalkozásokon óvodapedagógus is részt vesz.

Az óvodában bármilyen rendezvényt csak az intézményvezető előzetes engedélyével lehet szervezni. A rendezvény ideje alatt a felügyeletről, az épület állagmegóvásáról a rendezvény szervezője gondoskodik, azért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

4.4. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata

A gyermekeknek, dolgozóknak joga az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

Az udvaron a gyermekek csak óvodapedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak.

Rendezvényeinken a nem óvodánkba járó gyermekekért szüleik a felelősek.

A szülők az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az óvodavezető engedélyével használhatják.

Az óvoda épületében, a csoportszobában a szülők, idegenek csak az óvodavezető engedélyével tartózkodhatnak.

Az óvoda területére járművel behajtani csak intézményvezetői engedéllyel szabad.

Az intézményterületén és annak 5 méteres körzetében dohányozni és szeszes italt fogyasztani TILOS.

Reklámtevékenységet csak az óvodai neveléssel kapcsolatban, indokolt esetben

engedélyezhet az intézmény vezetője.

4.5. Tájékoztatás

A gyermek viselkedéséről, fejlődéséről, az esetleges problémákról az óvodapedagógus adhat tájékoztatást.

Az óvodavezető és az óvodapedagógusok szívesen állnak a szülők rendelkezésére a fogadó órákon, illetve előre egyeztetett időpontban.

Az óvoda eseményeiről a kihelyezett hirdetőtáblák segítségével tájékozódhatnak. Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését.

Az óvodában csak az intézmény értékrendjének megfelelő, az óvodai élettel, az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, közéleti-, illetve kulturális tevékenységgel összefüggő hirdetmény tehető ki.

Reklámtevékenység csak az intézményvezető engedélyével történhet. Csak az intézmény pecsétjével ellátott, az intézményvezető által engedélyezett plakát kerülhet elhelyezésre.

4.6. A gyermekek jutalmazása

A gyermekeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalomban részesítjük.

A jutalom elsősorban dicséretet jelent.

A dicséretet a szülő tudomására hozzuk.

4.7. Kártérítés

Az intézmény a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy az intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

5. A GYERMEK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

A megbetegedett gyermek hazaviteléről a szülő gondoskodik.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

- Betegség esetén orvosi igazolás szükséges. Az igazolást a betegség utáni visszatérés első napján, az óvodába érkezéskor, az óvónőnek kell átadni. Amennyiben ez nem történik meg, a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel egészséges állapota jogszerű igazolással nem alátámasztott.
- Váratlan, vagy hivatalos esemény igazolására hatósági igazolás vagy szülői írásos igazolás szükséges, melyet a hiányzást követő első napon, az óvodába érkezéskor az óvónőnek át kell adni.
- Családi program igazolása a gyermek óvónőjének előzetes tájékoztatásával, a távolmaradás okának és időtartamának megjelölésével a szülő írásos kérelme alapján történhet.
- Az egy hetet meghaladó hiányzást az óvoda vezetője engedélyezheti, a szülő írásos kérelme alapján, melyben megjelölte a hiányzás várható időtartamát és okát, és a tervezett távolmaradás kezdetét megelőző három nappal benyújtotta az óvodavezetőnek.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az ötödik életévét betöltötte, vagy az adott naptári évben betölti (közoktatási törvény 24. § (3) bekezdés), és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője a (331/2006. Korm. Rendelet) a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot és a jegyzőt értesíti. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

6. ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ

Intézményünkben minden gyermek térítés mentesen étkezik, melyet a helyi önkormányzat finanszíroz az intézmény és az önkormányzat közötti megállapodás alapján.

Az étkezést naponta 12:30 óráig lehet lemondani a 06-30-525-0075 telefonszámon, a hiányzás várható idejének meghatározásával.

Az étkezési normatíva igényléséhez szükséges igazolásokat januárban és szeptemberben kell leadni az iskolatitkárnak.

A kedvezményt az igazolás megléte alapján tudjuk biztosítani.

Az óvodában a gyermekek napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek.

A tízórai 9.00 és 9.30 óra között, az ebéd 12.00-12.30 között, az uzsonna 15.00-15.30 között, csoportonként azonos időben történik.

7. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

7.1. Egészségfejlesztés

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

Az SZMSZ-ben meghatároztuk azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

Az intézményben büfé nem működik.

A napközi otthonos konyha az egészséges táplálkozás figyelembe vételével állítja össze étrendjét.

7.2. A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetre, testi, lelki egészségére.

A gyermekeket életkoruknak megfelelően elméleti és gyakorlati oktatásban részesítjük minden olyan tevékenység előtt, amely balesetveszélyt rejt, különösen kirándulás, olló, tű, kerti szerszám használata, testnevelés foglalkozás, játszó udvar használata előtt.

Az oktatás megtartása az óvodapedagógus feladata.

Az óvodában gyógyszer nem adható be a gyermekeknek. Kérjük a szülőket, hogy gyermeküket egészségesen hozzák be az óvodába!

Állandó, rendszeres, napközbeni gyógyszeres kezelést igénylő, de nem fertőző gyermek gyógyszerének beadását az óvodapedagógusokkal egyeztetve a szülő írásos kérelme

alapján tudjuk megoldani, amennyiben a művelet problémamentes (allergia, asztma, diabetes, epilepszia, szívbetegség).

A gyermek az óvodába balesetveszélyes tárgyat, rágógumit, játékot nem hozhat!

A gyermek nem jelenhet meg felragasztott tetoválással.

Az óvodában csak a jellel ellátott személyes holmikért tudunk felelősséget vállalni!

Az ékszerekért és a viselésükből adódó balesetekért nem tudunk felelősséget vállalni.

Fejtetű, vagy serke megjelenése esetén csak ezek teljes kitisztítása után szakember – orvos, védőnő, ANTSZ – igazolásával hozzák a szülők ismét óvodába a gyermekeket!

Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

Az ANTSZ rendelkezése szerint házi készítésű, illetve szavatossági idő megjelölése nélküli cukrászsütemény behozatala nem lehetséges, csak originált csomagolású élelmiszert fogyaszthatnak a csoportok az óvodai rendezvényeken.

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és a védőnő biztosítja.

Az SZMSZ-ben meghatározott módon végzik a szűréseket.

Az óvodában bármely területet érintő szakorvosi vizsgálatához a szülő írásbeli engedélye szükséges.

8. Záró rendelkezések

8.1. Legitimációs záradék

A házirend személyi és időbeli hatálya

A Mátyás Király Általános Iskola és Óvoda Óvodai Házirendjét a nevelőtestület felülvizsgálta és módosította: 2022. augusztus 31-én.

Jelen házirend az intézmény fenntartójának, a Szeged-Csanádi Egyházmegye jóváhagyásával lép hatályba és ezzel az ezt megelőző házirend érvénytelenné válik.

Módosítás csak a nevelőtestület elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A házirend módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó
- a nevelőtestület
- az intézmény vezetője
- a szülői közösség

A házirend betartása az intézmény valamennyi gyermekének, dolgozójának, a gyermekek szüleinek kötelező.

A házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken ellátja a gyermekek felügyeletét.

A szülők, illetve a külső személyek figyelmét fel kell hívni a benne foglaltak betartására. Amennyiben ez nem vezet eredményre, tájékoztatni kell az intézmény vezetőjét, vagy az óvodavezetőt.

A házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. Egy-egy példánya a következő helyeken található meg:

- az intézmény fenntartójánál
- az intézmény vezetőjénél
- az óvodavezetőnél
- az intézmény irattárában
- az intézmény könyvtárában

Az intézmény házirendjének egy példányát az intézmény könyvtárában helyezzük el, ahol azt a szülők helyben olvasással, a könyvtár nyitvatartási ideje alatt szabadon megtekinthetik.

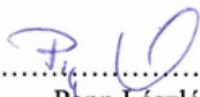
A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra hozzuk.

A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek átadjuk. Érdemi változás esetén arról a szülőket tájékoztatjuk.

A házirend ismeretének hiánya nem mentesít annak betartása alól.

Kaszaper, 2022. augusztus 31.




Papp László
igazgató

8.2. Ratifikációs záradékok

I.

Jegyzőkönyv

A Mátyás Király Általános Iskola és Óvoda óvodai házirendjét az óvoda nevelőtestülete 2022. augusztus 31-én 100 % arányban elfogadta.

1.	Czankné Gigacz Nóra	<i>Czankné Gigacz Nóra</i>
2.	Hegedűs-Lippai Mónika	<i>Hegedűs-Lippai Mónika</i>
3.	Lengyel Edit	<i>Lengyel Edit</i>
4.	Patyi Renáta Adrienn	<i>Patyi Renáta Adrienn</i>

II.

Jegyzőkönyv

A Mátyás Király katolikus Általános Iskola és Óvoda óvodai házirendjét a szülői közösség véleményezte.

Kaszaper, 2022. augusztus 31.


.....
Szülői közösség képviselője