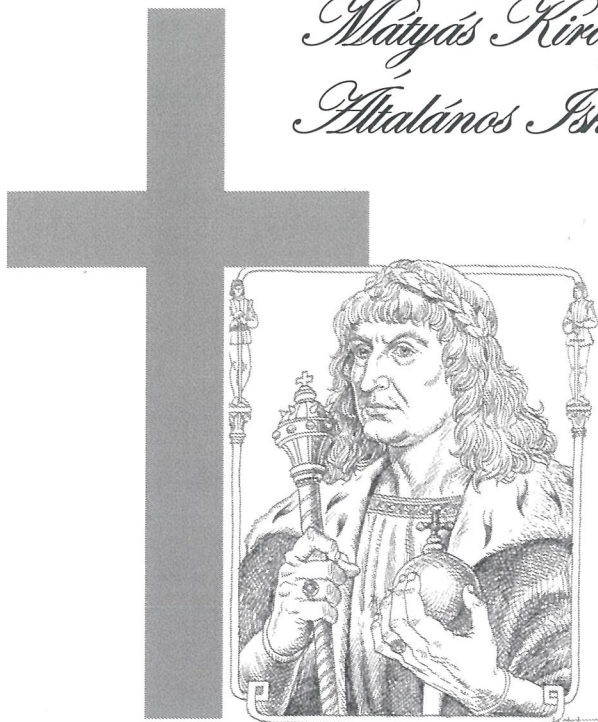


*Matyás Király Katolikus
Általános Iskola és Óvoda*



5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 2. sz.

OM: 201787

Munkaterv

2025-2026. tanév

Készítette:

Papp László
igazgató



Jóváhagyta:

.....
főigazgató

2025 év szeptember hó 19. nap



Tartalom

1. Bevezetés	2. oldal
1.1. Törvények.....	2. oldal
1.2. Kormányrendeletek	2. oldal
1.3. Miniszteri rendeletek.....	2. oldal
2. A nevelési év – tanév ígéje	3. oldal
3. Feltételeink a tanévben – nevelési évben.....	3. oldal
3.1. Személyi feltételek	3. oldal
3.1.1. Pedagógusok	3. oldal
3.1.2. Nem pedagógus dolgozók.....	3. oldal
3.1.3. Gyermeklétszámok.....	3. oldal
3.2. Tárgyi feltételeink.....	4. oldal
3.3. Anyagi feltételeink.....	4. oldal
4. A nevelési év – tanév kiemelt feladatai.....	5. oldal
4.1. Keresztény hitvallás	5. oldal
4.2. Nevelő munka.....	5. oldal
4.3. Oktató munka	7. oldal
5. Pedagógusok megbízásai.....	9. oldal
5.1. Iskolában	9. oldal
5.2. Óvodában	10. oldal
6. A tanév helyi rendjének meghatározása	10. oldal
6.1. A szünetek időpontjai.....	10. oldal
6.2. A tanítás nélküli munkanapok felhasználásának időpontjai.....	10. oldal
6.2.1. Iskolai tanítás nélküli munkanapok	10. oldal
6.2.2. Óvodai nevelés nélküli munkanapok.....	10. oldal
7. A nemzeti és egyéb ünnepek, megemlékezések megrendezésének időpontja	11. oldal
8. Nevelőtestületi értekezletek időpontjai és témái.....	11. oldal
9. Szülői értekezletek, szülőkkel való közvetlen kapcsolattartás.....	12. oldal
9.1. Iskolában	12. oldal
9.2. Óvodában	12. oldal
10. Intézményi rendezvények, programok.....	12. oldal
11. Diákközösség ülései, az éves diák-közgyűlés időpontja	14. oldal
12. Egyházi ünnepek, szentmisék.....	14. oldal
13. Mérések az intézményben	14. oldal
14. Tanulmányi versenyek	15. oldal
15. Riadó próbák.....	15. oldal
16. Felvételi eljárás rendje, középfokú beiskolázás	15. oldal
17. Tankönyvellátás rendje.....	17. oldal
18. Pedagógiai munka éves ellenőrzése, a pedagógiai felelősség megosztása	19. oldal
19. Önértékelési feladatok, az intézményi önértékelési csoport munkaterve.....	22. oldal
19.1. Feladatok	22. oldal
19.2. Intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatai.....	22. oldal
19.3. Alkalmazott módszerek, eszközök	23. oldal
20. Tervezett pedagógus képzések a tanévben.....	23. oldal
21. A szülői munkaközösség programja	24. oldal
22. Intézményi egészségügyi ellátás rendje	24. oldal

Ratifikációs záradékok

Mellékeltek

- | | |
|----------|---|
| 1. számú | Munkaközösségek munkaterve |
| 2. számú | Gyermek- és ifjúságvédelmi csoport munkaterve |
| 3. számú | Diákönkormányzat munkaterve |
| 4. számú | Iskolai sportkör munkaterve |
- Naptári terv táblázat

1. Bevezetés

Intézményünk Munkatervét az érvényben lévő jogszabályok előírásai szerint készíti el a hagyományoknak megfelelően. A Munkaterv tartalmazza a kötelező formai elemeket.

1.1. Törvények

2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről
2023. évi LII. törvény

1.2. Kormányrendeletek

326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. köznevelési intézményben történő végrehajtásáról
229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
110/2012. (VI. 04.) Kormányrendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet

1.3. Miniszteri rendeletek

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethe a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet pedagógiai szakszolgáltatást nyújtó intézményekről
16/2013. (II. 28.) EMMI rendelethe a tankönyvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei
A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet, és a 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet módosítása
12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
31/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei kiadásáról.

2. A nevelési év – tanév igéje

***„Uram, tégy engem békéd eszközévé,
hogy szeressek ott, ahol gyűlölnek.....”***

(Assisi Szent Ferenc imája- részlet.)

A jelmondat fontos gondolatát szeretnénk kiemelni: nagyobb szükség talán nincs is a jelen felborult világában, mint a dicsérő, biztató szavaknak és tetteknek, mások elfogadásának. A legfontosabb feladatunk a gyerekek érzékenyítése, a közösség értékeinek visszaállítása. Mindezt próbáljuk megvalósítani az egyénre szabott neveléssel-oktatással a keresztény értékekbe vetett hit segítségével.

3. Feltételeink a tanévben – nevelési évben

3.1. Személyi feltételek

3.1.1. Pedagógusok

Tantestületünk 13 fő teljes munkaidős és 4 fő óraadó pedagógusból áll. A gyógypedagógiai ellátásban 1 fő logopédust, 1 fő fejlesztő pedagógust alkalmazunk továbbra is óraadóként. Az óvodában a gyermek létszám növekedése következtében szükségessé vált a meglévő két csoport mellé a harmadikat is beindítani szeptember 01-től. Így a következőképpen változott az óvodai telephelyen dolgozók létszáma: 5 fő óvodapedagógus, 3 fő dajka és 1 fő takarító.

Feladatunk továbbra is megőrizni a tantestület jó szakmai összetételét, a kiváló közösségi szellemet, szeretnénk ösztönözni és anyagilag is támogatni a továbbképzésen, szakvizsgás képzéseken való részvételt, az önképzést, a pedagógiai megújulást, az innovatív ötleteket.

A hittan oktatásában óraadóként 3 pedagógus vesz részt.

Feladatunk ezen a területen, a további kiváló kapcsolatok megőrzése a hitoktatókkal, több segítség kérése az iskolai hitélet megszervezésében.

3.1.2. Nem pedagógus dolgozók

Az iskolai munkát változatlanul 1 fő iskolatitkár, 1 fő pedagógiai asszisztens, 2 fő takarító és 1 fő fűtő-karbantartó segíti.

Az óvodában 3 dajka és 1 fő takarító dolgozik.

3.1.3. Gyermeklétszámok

Iskolai létszámok alakulása a következő:

osztály	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	összes
létszám	13	14	21	14	11	16	12	7	108

Az óvodai létszámadatok a következők:

csoport	Ficánka	Csicsergő	Szuperrakéták	összes
létszám	15	17	20	52

A mi feladatunk az intézményi nevelés-oktatás színvonalas végzése, amely gyermekeink, tanulóink számára biztosítja a követelmények egyéni képességeik szerinti elsajátítását, az iskola-óvodai pedagógiai tevékenység, közösségi élet olyan szintű megszervezése, ami vonzóvá teszi intézményünket, ezáltal szívesen járatták hozzánk a szülők a gyermekeket.

3.2. Tárgyi feltételeink

A nyár folyamán ismét nagy mértékű felújításon esett át iskolánk. Az alsó tagozatos épület tetőszerkezete az elmúlt évben veszélyesen elmozdult. A sérült tetőrészt lebontották, majd a hibákat kijavítva visszaépítették. A héjazat fennmaradó részét is letisztították magasnyomású mosóval.

Ugyanitt megtörtént a több, mint negyven éves külső nyílászárók cseréje, modern, hőszigetelt ablakokra. Jelenleg is zajlik a fűtés korszerűsítése, melynek átadása szeptember végére várható. Előreláthatóan a kivitelezés érinteni fog tanítási napokat is, ezáltal némi kényelmetlenséggel, átszervezéssel járhat. A munkálatok az épület belső tereinek komplett festésével fog véget érni. Az össz. bekerülési költség-a tavalyi évhez hasonlóan- megközelíti a százmillió forintot. Az őszi folyamán kezdődik egy megnyert pályázatnak köszönhetően a sportcsarnok belső tereinek a felújítása. Ennek a munkának még nem ismerjük pontosan a műszaki tartalmát és költségvetését.

A nyár folyamán megtörtént az óvodai harmadik csoport beindításához szükséges eszközök beszerzése, a csoportszoba, valamint a közös helységek karbantartása közel másfél millió forint értékben.

Előreláthatóan még 2025-ben megérkeznek az általunk igényelt számítógépek és okostáblák.

Elmondhatjuk, hogy biztonságos, szép, modern környezetben kezdhethetjük a tanévet.

Az idei tanévben is használjuk a táblagépeket és a laptopokat, annál is inkább mert fontos szerepet tudnak betölteni az esetleges digitális oktatás során.

Feladatunk tárgyi eszközeink megbecsülése, az eszközalapú, tapasztalatszerzésre alapuló ismeretszerzés további alkalmazása tanítási órákon, foglalkozásokon, az IKT eszközök használata.

3.3. Anyagi feltételeink

Óvatos gazdálkodásra int az elmúlt időszak rendkívül magas árváltozása. Vezetői vállalásaim között továbbra is kiemelten szerepel a takarékos gazdálkodás.

A pedagógusok hiánytalanul, a törvényeknek megfelelően kapják meg juttatásaikat. Várhatóan szeptemberben és 2026. januárjában újabb bérrendezés történik a pedagógusoknál.

Lehetőség van az iskolán kívüli csapatversenyek, az utaztatás támogatására, a színházlátogatásra, és a 8. osztály év végi táborozásának támogatására is.

4. A nevelési év – tanév kiemelt feladatai

4.1. Keresztény hitvallás

Iskolánk lelki életét szoros együttműködésben szervezzük meg Orbán Sándor plébános atyával, és a hitoktatókkal. Ezen a területen nem várhatunk gyors sikereket, áttöréseket, habár az előző tanévben 15 fő gyermekünk keresztkelődött, és 13 fő volt első áldozó.

Céljaink	Feladataink	Programjaink
Keresztény értékrend kialakítása az óvodába, iskolába belépő gyermekek esetében, érdeklődés felkeltése, fenntartása	Ismerkedés a hitélettel, a keresztényi értékrend normáival	Hittan órák, óvodai „csendes percek”, mesék, történetek, példák, részvétel templomi diákmiséken, liturgiákon, bibliai mesék
Keresztény értékrend további mélyítése az alsó tagozatos tanulók esetében	A keresztény erkölcsi értékek ismerete, elfogadása, a hit mélyítése	Hittan órák, áhítatok, lelki gyakorlatok, részvétel a templomi diák- és ünnepi miséken, liturgiákon, bibliai történetek ismerete
Keresztény értékrend elfogadása az azzal történő azonosulás a felső tagozatos tanulók esetében	A keresztény erkölcsi értékek, vallás belső értéként való megélése, azonosulás, ezek közvetítése a szűkebb környezet felé	Hittan órák, áhítatok, lelki gyakorlatok, zarándoklatok, részvétel a templomi diák- és ünnepi miséken, liturgiákon, biblia ismerete

Feladatunk elérni, hogy a gyermekek ismeretei évről-évre gyarapodjanak, szívesen, érdeklődéssel vegyenek részt a programokon, egyre nagyobb legyen azoknak a száma, akik elmennek a szentmisékre, magukhoz veszik a szentségeket, ministrálást vállalnak, részt vesznek az egyházmegye rendezvényein. Példakép választásával igyekezzenek magukban pozitív jellemvonásokat kialakítani. Az élet egyes pillanataiban tudjanak lelki segítséget, bátorítást, iránymutatást találni hitükben.

4.2. Nevelő munka

A nevelésnek számtalan területe van, pedagógiai programunk alapján intézményünk a tanulók személyiségfejlesztését az egyéni szükségletek alapján igyekszik komplex módon megvalósítani.

Azonban minden évben kiemelünk a nevelési területek közül párat, melynek eredményességét, módszereit felülvizsgáljuk és aktualizáljuk.

Céljaink	Feladataink	Programjaink
Az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztése megfelelő feladatok választásával	Ösztönzés az önálló ismeretszerzésre, megfelelő feladatok kijelölése, könyvtár- és Internet használatának bemutatása, beszámolók, kiselőadások, önálló projektmunkák, dolgozatok készítése, ösztönző értékelése. Önállóság fejlesztése az óvodában.	Könyvtári órák, az iskolai könyvtárszoba és Internet sarok használata, közösségi könyvtárral való együttműködés, óvodai napirend
Az önismeret, az egyéni képességek felismerése, ez alapján az egyéni fejlődési lehetőségek felismertetése, motiválása	Önismereti játékok, tesztek, beszélgetések, értékelések, csoportos foglalkozások, beszélgetések, fejlesztő játékok.	Tanítási-, osztályfőnöki-, hittan órák, csoportfoglalkozások keretébe beépíthető feladatok, óvodai foglalkozások.
Az alapvető erkölcsi értékek felismertetése, a jó a rossz közti különbség meglátása		
Kommunikációs képesség fejlesztése	A megértést, a tanulást, a tudást, az emberi kapcsolatokat, az együttműködést, a társadalmi érintkezést szolgáló információk felfogása, megértése, szelektálása, elemzése, értékelése, felhasználása, közvetítése, alkotása	Tanítási órák, foglalkozások, infokommunikációs csatornák, eszközök használata
Az egészség megóvására, tudatos egészségfejlesztésre nevelés, beépítve az egészséges környezet témakörbe	Helyes szokásrendszer kialakítása, az egészséges életvitel megismertetése, az egészségmegőrzés, táplálkozás, testmozgás, megfelelő mentálhigiénés állapot kialakítása. Személyes higiénia, tisztaság igénye. A káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése.	Témafeldolgozások az óvodában csoportfoglalkozásokon, iskolában tantárgyakhoz köthetően, együttműködés az egészségügyi szolgálattal, tájékoztató, előadás a káros szenvedélyek témakörben, védőnői, orvosi szűrések
Testi nevelés terén a mozgás és a sport szeretetének természetes igényné fejlesztése	Az egészségünk megőrzése érdekében a testmozgás megszerettetése, különböző sportolási lehetőségek bemutatása, a fejlődés és	Sportprogramok, edzések, „Labdarúgó program” és „Gyermekatlétika program” indítása, helyi versenyek szervezése, iskolán kívüli

	teljesítményösztönző elismerése	versenyeken részvétel, együttműködés sportegyesületekkel
--	------------------------------------	--

Ebben a tanévben kiemelten kezeljük a gyermekek személyiségének alakítását a művészetek megismerésének, gyakorlásának segítségével. A hagyományos nevelési területek részletesen megtalálhatók a pedagógiai programunkban, ez most kiegészítésre került a tanórán kívüli nevelés területén elvégzendő feladatokkal, amelyek a következők:

- Képessé tenni a tanulókat az önálló tanulásra.
- A gyermek sokoldalú fejlesztése változatos módszerek, eszközök bemutatásával
- A szükséges tanulási technikák megtanítása, gyakoroltatása.
- Képessé tenni őket arra, hogy a szükséges előkészítés megtörténte után képességeiknek megfelelően, önállóan tanuljanak.
- A mindenkori segítségadás lehetőségének tudatosítása a tanulóknak.
- A problémák érthető megfogalmazásának megtanítása, - a nehezebb feladatoktól való „meghátrálás” megakadályozása.
- Az önellenőrzés technikájának és fontosságának tudatosítása.

A tanév kiemelt feladata többek között a digitális ismeretszerzés és feladat

- megoldás technikáinak elsajátíttatása 3. osztálytól felfelé.

Elvárt eredmények: Ezeknek a technikáknak a mindennapos használata által jobb kompetencia eredmények elérése, végsősoron a kor szellemének megfelelő tanulási módok által olyan lehetőségek biztosítása a tanulóknak, hogy a későbbiekben hasznos tagjaivá váljanak a társadalomnak.

Az eredményes nevelő-oktató munkánk fejlesztésére két nevelési értekezletet tartunk ebben az évben. Témáknak a következőket javasoljuk:

- Mesterséges intelligencia lehetőségei az oktatásban
- A képernyőhasználat veszélyei előadás keretében szakpszichológus felkérésével

4.3. Oktató munka

Az oktatás és nevelés szétválaszthatatlan egységként jelenik meg a pedagógiai folyamatokban, hiszen tevékenységünk során a gyermekek egész személyiségére vagyunk hatással, mint ahogyan a cél nem is lehet más, mint az egész individuum komplex egységként történő fejlesztése. Mivel a képességek egyénenként eltérőek, ezért a fejlesztés is eredményesen csak ennek figyelembe vételével történhet.

Az oktatás színterei továbbra is főleg a tanítási órák.

A módszerek tekintetében szintén új eljárások kerültek beépítésre a pedagógiai programba.

A közvetlen (direkt) nevelési módszerek között a tanulók tevékenyítésére épülő módszerek közé beépítésre került a digitális oktatásszervezés is.

A kompetencia alapú oktatás is változott az új NAT-ben. Más kompetenciaterületek jelentek meg, amelyek szintén beépítésre kerültek a módosított pedagógiai programunkba.

Az oktatás színterei továbbra is főleg a tanítási órák. Ezek szervezésében az elvárások a következők:

- kapjon nagy hangsúlyt a tanulók **tapasztalati alapon** történő ismeretszerzése és a játék;
- legyen didaktikailag jól felépített, alkalmazzunk változatos módszereket;
- alkalmazzunk változatos munkaformákat,
- biztosítsunk a tanuláshoz megfelelő **időt és légkört**;
- figyeljünk a tanulási **motivációra**;
- legyünk kreatívak, használjuk a különböző szemléltető, IKT **eszközöket**,
- fordítsunk figyelmet az fejlesztő **értékelésre, önértékelésre**;
- folyamatosak legyenek a **mérések, ellenőrzések**;
- próbáljunk kialakítani minél jobb tanár-diák **kapcsolatot**.

A különböző tanulócsoportok számára az idei évben is biztosítjuk a speciális nevelést-oktatást. A 6. és 8. évfolyamon heti egy bontott órában tanulhatnak magyart, angolt, történelmet és matematikát.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében

- a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek esetében biztosítjuk a megfelelő óraszámban történő integrált fejlesztést,
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók fejlesztésére nagy hangsúlyt fordítunk. Ennek érdekében komplex helyi versenyeket szervezünk valamennyi tantárgyból részt veszünk kistérségi, megyei versenyeken, csapat- és egyéni versenyeken, levelező versenyeken;
- lemaradó tanulóink számára az alsó tagozat minden osztályában működnek a felzárkóztató foglalkozások, a felső tagozatban az alaptantárgyakból vannak erre biztosítva órák.
- sportköreink valamennyi tanuló számára biztosítják az egészséges testmozgás, versenysport lehetőségét.

Elvárt eredmények:

Tanulóink minden tantárgyból megfelelnek az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben és a helyi tantervben meghatározott továbbhaladás feltételeinek.

Ne legyen lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló.

Rendelkeznek olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel, attitűdökkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik arra, hogy a felsőbb évfolyamok követelményeinek megfeleljenek. Képesek ismereteket önállóan, vagy kis segítséggel elsajátítani, tudják ennek érdekében használni az infokommunikációs eszközöket. legyenek képesek munkájukat ellenőrizni, értékelni.

Valamennyi 8. osztályos tanuló sikeresen felvételizik.

A középiskolai visszajelzések alapján a tanulók tantárgyi átlaga magasabb, mint a 8. osztályos produktumuk.

Folyamatos a beilleszkedési tanulási és magatartási zavarral küzdő tanulók kiszűrése és szakértői bizottság elé küldése. A tanulók teljesítsék a speciális követelményeket.

5. Pedagógusok megbízásai

5.1. Iskolában

1. Papp László	igazgató
2. Csatlós József	igazgatóhelyettes munka- és tűzvédelmi felelős
3. Sárosiné Csernai Csilla	1. osztály osztályfőnöke alsós munkaközösség vezető
4. Besenyei-Bodnár Beáta	2. osztály osztályfőnöke
5. Medveczki Krisztina	3. osztály osztályfőnöke
6. Grestyák Tünde	4. osztály osztályfőnöke óvodai kapcsolattartó
7. Nagy Celesztina	5. osztály osztályfőnöke
8. Náfrádi Bernadett	6. osztály osztályfőnöke IÖCS vezető
9. Zámoly Péterné	7. osztály osztályfőnöke GYV felelős
10. Nagy Ferenc	8. osztály osztályfőnöke DIK patronáló tanulószoza vezető
11. Sárosi Gergő	felső munkaközösség vezetője felmérésvezető Intézményi sportprogram vezető ISK vezető
12. Andrejkovics Ildikó	I. sz. napközis csoportvezető iskolai dekoráció felelős
13. Bálintné Bánhegyi Orsolya	II.sz. napközis csoportvezető iskolai dekoráció felelős

5.2. Óvodában

Hegedűs-Lippai Mónika	óvodavezető
Czankné Gigacz Nóra	gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
Lengyel Edit	étkezési koordinátor, IÖCS tagja
Patyi Renáta	tűz- és munkavédelmi felelős
Pócsik Julianna Erika	iskolára előkészítő csoport vezetője

6. A tanév helyi rendjének meghatározása

A tanév rendjét mindenki megkapta, nem szeretném felolvasni. Vegyük elő a munkaterv naptárát! A tanév a miniszteri rendeletnek megfelelően intézményünkben is 2025. szeptember 01 - 2026. június 20-ig tart. A tanítás első napja 2025. szeptember 01. hétfő, az utolsó tanítási nap 2026. június 19. péntek.

A tanítási napok száma száznyolcvanegy nap.

Az első félév 2025. január 23-ig tart. A tanuló első féléves eredményéről a szülőket 2025. január 30-án értesíti az iskola.

6.1. A szünetek időpontjai

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

6.2. A tanítás nélküli munkanapok felhasználásának időpontjai

6.2.1. Iskolai tanítás nélküli munkanapok:

- 2025. október 18. (szombat) – Pályaorientációs nap
- 2025. december 13. (szombat) – Őszi nevelési értekezlet
- 2026. január 10. (szombat) – Előadás a nevelőtestület részére
- 2026. február 20. (szerda) – Tavaszi nevelési értekezlet
- 2026. május 22. (péntek) – Online előadás a nevelőtestület részére
- 2026. június 17. (szerda) – Diákönkormányzat napja

6.2.2. Óvodai nevelés nélküli munkanapok

- 2025. október 18. (szombat) – Nevelés nélküli nap
- 2025. december 13. (szombat) – Nevelés nélküli nap
- 2026. január 10. (szombat) – Nevelés nélküli nap

7. A nemzeti és egyéb ünnepek, megemlékezések megrendezésének időpontja

2025. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély
2025. szeptember 2.	Veni Sancte
2025. október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról
2025. október 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról
2025. december 5.	Mikulás Nap
2025. december 19.	Karácsonyi Ünnepély
2026. február 25.	A kommunista diktatúrák áldozataira emlékezés
2026. március 13.	Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról
2026. április 16.	Holokauszt áldozataira megemlékezés
2026. május 30.	Óvodai ballagás
2026. június 4.	Ünnepi megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napján
2026. június 20.	Te Deum - Ballagás – tanévzáró

8. Nevelőtestületi értekezletek időpontjai és témái

2025. augusztus 25.	Tanévnyitó megbeszélés, alakuló értekezlet
2025. augusztus 26.	Munkaközösségi értekezletek
2025. augusztus 29.	Tanévnyitó értekezletek (óvoda-iskola)
2025. október 13.	Tantestületi munkaértekezletek: munka értékelése
2025. november 25.	Őszi félévi nevelési értekezlet
2025. december 13.	Nevelőtestületi munkaértekezletek: felkészülés a decemberi ünnepekre
2026. január 23.	Osztályozó értekezlet
2026. január 28.	Félévi nevelési értekezlet (iskola)
2026. február 2.	Félévi nevelési értekezlet (óvoda)
2026. február 20.	Tavaszi nevelési értekezlet
2026. március 19.	Tantestületi munkaértekezlet: Húsvét
2026. április 16.	Tantestületi munkaértekezlet: év végi feladatok áttekintése, felkészülés az intézményi jótekonysági gálára
2026. június 1.	Óvodai tanévzáró értekezlet
2026. június 19.	Osztályozó értekezlet
2026. június 23.	Tanévzáró értekezlet

Az intézményvezetés minden második hónapban (a naptári tervben rögzítettek szerint) vezetőségi ülést tart.

Téma: az elmúlt időszak munkájának értékelése, a következő időszak feladatai.

9. Szülői értekezletek, szülőkkel való közvetlen kapcsolattartás

Kapcsolattartás formái:

- személyesen fogadóórákon
- a tanulók üzenő füzetén
- telefonon
- e-mailben
- digitális naplón keresztül
- a kaputelefonokon keresztül
- intézmény honlapján keresztül

9.1. Iskolában:

A szülői értekezletek időpontjai:

Alsó tagozaton: 2025. szeptember 16.; 2026. február 2.

Felső tagozaton: 2025. szeptember 17.; 2026. február 3.

7-8. osztály: 2025. október 21.

2025. szeptember 18.

Intézményi szülői szervezet alakulása

2025. november 12.

Fogadóóra

2026. március 10.

Nyílt nap az iskolában

2026. április 14.

Fogadóóra

Pedagógusok egyéni fogadóórájáról a tájékoztató füzetben, az intézményi faliújságon és honlapunkon adunk tájékoztatást, az osztályok félévente egy-egy alkalommal, az osztály szülői szervezetének kialakított munkarendje szerint szerveznek szülői értekezleteket.

9.2. Óvodában:

2025. augusztus 28.

Tanévnyitó szülői értekező

2025. szeptember 2.

Új gyermekek fogadása

2025. november 11.- 2025. december 8-9.

Nyílt délelőttök a csoportokban

2026. március 12.

Szülői értekező

10. Intézményi rendezvények, programok

2025. szeptember 11.

Bábszínház az óvodában

2025. szeptember. 24.

Felső Akadémia – Testnevelés

2025. szeptember 26.

Magyar Diáksport Napja

2025. október 2.

Állatok világnapja az óvodában

2025. október 7.

Alsó Akadémia - Testnevelés

2025. október 16.

Felső Akadémia – Angol nyelv

2025. november 12.

Katolimpia komplex tanulmányi verseny

2025. november 17.

Óvónők az 1. osztályban

2025. november 17.	Felső Akadémia – Történelem
2025. november 19.	Egészség nap
2025. november 19.	Szt. Erzsébet ünnepe az óvodában
2025. november 20.	“Füstmentes nap”
2025. november 28.	Adventi gyertyagyújtás
2025. december 5.	Mikulás nap, adventi gyertyagyújtás óvoda-iskola
2025. december 8-9.	„Kis karácsony, nagy karácsony...” Adventi projekthét az óvodában
2025. december 9.	Alsós akadémia – Rajz, technika
2025. december 12.	Adventi gyertyagyújtás
2025. december 17.	Karácsonyi ünnepély óvoda
2025. december 16.	Családi nap a sportcsarnokban
2025. december 15-19.	Adventi hét, diákmise, karácsonyi ünnepély
2025. december 15-19.	„Kis karácsony, nagy karácsony...” Adventi projekthét óvoda-iskola
2025. december 19.	Adventi gyertyagyújtás, karácsonyi ünnepély iskolában
2026. január 6.	Vízkereszt
2026. január 22.	Magyar Kultúra Napja-versmondó verseny az óvodában
2026. február 3-5.	„Itt a farsang” projekthét az óvodában
2026. február 6.	Óvodai farsang
2026. február 11.	Műveltségi vetélkedő I. forduló
2026. február 13.	Iskolai farsang
2026. február 27.	Családi nap az iskolában
2026. március 3.	Műveltségi vetélkedő II. forduló
2026. március 4.	PÉNZ7 témahét (március 2-6.)
2026. március 5.	Alsós Akadémia - Matematika
2026. március 13.	„Fut a sulí” sportprogram
2026. március 20.	Víz világnapja az óvodában
2026. március 24.	Digitális témahét (március 24-27.)
2026. március 26.	Népdal éneklő verseny
2026. március 30.	Húsvéti készülődés az iskolában (márc. 30 - ápr. 1)
2026. március 30.	Húsvéti készülődés az óvodában
2026. április 20.	Fenntarthatósági témahét (április 20.24.)
2026. április 22.	Föld napja az óvodában
2026. április 30.	Anyák napja az óvodában
2026. május 16.	Intézményi jótékonysági gála
2026. május 20-21.	Gyermeknap programok az óvodában
2026. május 27.	Alsós Akadémia – Versmondó verseny
2026. május 30.	Óvodai ballagás
2026. június 2-5.	8. osztály erdei iskola
2026. június 16.	Tanulmányi kirándulások
2026. június 17.	DIK nap, gyermeknap
2026. június 18.	Bolondballagás

2026. június 20.

Ballagás, tanévzáró, Te Deum

11. Diákközösség ülései, az éves diák-közgyűlés időpontja

2025. szeptember 11.	Alakuló gyűlés, az éves munkaterv elfogadása, diákvezetők választása
2025. november 7.	Felkészülés a DIK programjaira
2026. január 27.	Félévi munka értékelése, felkészülés a programokra
2026. május 5.	Felkészülés az év végi iskolai programokra
2026. június 4.	Diákközösség napjának előkészítése
2026. június 17.	DIK napja

12. Egyházi ünnepek, szentmisék

2025. szeptember 2.	Veni Sancte – tanévnyitó szentmise
2025. szeptember 27.	Diákmise, Szent Gellért ünnepe
2025. október 6.	Diákmise
2025. október 22.	Diákmise
2025. december 19.	Diákmise
2026. január 6.	Diákmise – Vízkereszt, az intézmény szentelése
2026. március 13.	Diákmise
2026. április 1.	Diákmise - Húsvét
2026. június 4.	Diákmise
2026. június 20.	Te Deum – Tanévzáró mise

Minden második héten lelki gyakorlatot tartunk a diákoknak hétfőnként 7:45-8:00 óráig.

Az óvodában csendes percek vannak minden nap 8:30-8:45 óráig.

13. Mérések az intézményben

Időpont	Feladat	Jellege	Felelős	Eszköze
2025. szeptember	Tantárgyi bemeneti mérések	Intézményi-osztályonként	Szaktanárok	Felmérő feladatlapok
2025.09.17-10.09.	Pályaválasztást megalapozó komp.mérés	8. osztály	Osztályfőnök	Központi
2025. október	DIFER mérés	Intézményi-óvodai	Óvónők	Mérőeszköz
2026.	Hazafias neveléshez	Intézményi-	Felső	Feladatlap-

január	köthető tájékoztatósi mérés	felső tagozat	munkaközösség vezető	teszt
2026. január 12- május 6.	NETFIT mérés	Országos	Testnevelők	Mérőeszköz
2026. 03.23- 05.29.	Kompetenciamérések	Országos	Felmérésvezető	Felmérő tesztlapok
2026. június	Tantárgyi mérések	Intézményi- osztályonként	Szaktanárok	Felmérő feladatlapok

14. Tanulmányi versenyek

Iskolánk a következő versenyeken szerepeltet tanulót:

- SZEGEPI által szervezett versenyek,
- TIT versenyek
- HEBE tanulmányi versenyek,
- BENDEGÚZ tudásbajnokság versenyek, a
- Megyei Diáksport Tanács által szervezett, továbbjutásos, és körzeti rendezésű sportversenyek labdarúgás, atlétika, kézilabda versenyszámokban.

15. Riadó –próbák

A tűz- és bombariadó próbát egy alkalommal tartunk az iskolában: szeptember hónapban.

16. Felvételi eljárás rendje, középfokú beiskolázás

Határidő	Feladat	Felelős
2025.09.09.	A minisztérium pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programjába, az Arany János Kollégiumi Programjába, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjába történő jelentkezésről. A program kihirdetése, közzététele	Igazgató
2025.10.20.	A középfokú iskoláknak - ha szervez, a kollégiumoknak - felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a köznevelés információs rendszerében. Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.	8. osztály osztályfőnöke
2025.11.14.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos	8. osztály osztályfőnöke

	gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák jegyzékét. A program kihirdetése, közzététele	
2025.12.01.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe. Jelentkezések elküldése	8. osztály osztályfőnöke iskolatitkár
2025.12.09.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása	8. osztály osztályfőnöke
2026.01.24. 10:00 óra	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban Érintettek értesítése	8. osztály osztályfőnöke iskolatitkár
2026.02.03. 14:00 óra	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban Érintettek értesítése	8. osztály osztályfőnöke iskolatitkár
2026.02.13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat. Érintettek értesítése	8. osztály osztályfőnöke iskolatitkár
2026.02.19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak.	8. osztály osztályfőnöke iskolatitkár
2026.03.25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában	
2026.03.27.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Felvételi Központnak	8. osztály osztályfőnöke
2026.05.08.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak. Felvételi eredmények rögzítése	8. osztály osztályfőnöke Igazgató

17. Tankönyvellátás rendje

Jogszabályi háttér, amely meghatározza a tankönyvellátás rendjét:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 20/2012. EMMI rendelet
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás,
- a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- Az emberi erőforrások minisztere 21/2015. (IV. 17.) EMMI rendelete a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosításáról.

A tankönyvfelelős feladatainak ellátásával a 2025/2026-os tanévben Danilescuné Kiss Ildikó iskolatitkárt bízom meg. Munkáját az osztályfőnökök segítik, akik az osztályuk tankönyvigényeit összesítik.

Intézményünkben minden tanuló ingyenesen jogosult a tankönyvellátásra.

Az iskola a térítésmentes tankönyvellátást a normatíva felhasználásával, ill. a könyvtári állományból kölcsönzés útján biztosítja.

Az államilag ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként kezelendők, és azokat az utolsó tanítási napon a tanulók kötelesek visszaszolgáltatni az iskola könyvtárának. Ez alól kivételt képeznek valamennyi évfolyamon a munkafüzetek és a munkatankönyvek, valamint az 1. és 2. osztály összes tankönyve.

Határidők és feladatok:

Határidő	Feladat	Felelős
2026. február 28.	A tankönyvigények tantárgyankénti összesítése	Szaktanárok, tankönyvfelelős
2026. március 31.	Tanulói adatok aktualizálása, tankönyvlisták véglegesítése	Tankönyvfelelős, igazgató
2026. április 17.	Felmérés, hány tanulónak kell vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból, könyvtárszobából történő tankönyvkölcsönzés útján	Igazgató
2026. április 30.	Tankönyvrendelés rögzítése, engedélyeztetés a fenntartónál	Tankönyvfelelős, igazgató
2026. június 12.	Szülők tájékoztatása a tankönyvellátás rendjéről	Igazgató
2026. június 1.7	Használt tankönyvek begyűjtése	Tankönyvfelelős,

		osztályfőnökök
2026. június 18.	tankönyvellátás rendjének meghatározása	
2026. június 30.	Tankönyvrendelés módosítása	Tankönyvfelelős
2026. augusztus	tankönyvek érkezése, átvétele	Tankönyvfelelős
2026. augusztus 31.	Tankönyvek kiosztása	Osztályfőnökök
2026. szeptember 15.	Pótrendelések elkészítése	Tankönyvfelelős

Az iskolai tankönyvrendelést az iskola igazgatója készíti el a szakmai munkaközösség véleményének beszerzését követően, a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 63.§ (1)/c, valamint 89.§ (3) bekezdésének és a Tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. tv. 8.§, valamint 8/A-8/C §-ainak, továbbá a tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a figyelembe vételével.

A tankönyvrendeléshez szükséges adatokat az egyes pedagógusok adják le a tankönyvfelelősnek. A tankönyvek rendelésekor a munkaközösségek vezetői ellenőrzik az egyes pedagógusok által leadott adatokat. Külön figyelmet fordítanak az esetleges tankönyv-váltásokra, amelyeket kizárólag az igazgató engedélyezhet. Munkafüzetek megrendelése csak igazgatói engedéllyel, munkaközösségi jóváhagyással lehetséges. A tankönyvfelelős által összeállított jegyzék alapján a tankönyvfelelős elkészíti a tankönyvrendelést, amelynek aláírásával az igazgató meghatározza, hogy a tankönyv vásárlására rendelkezésre álló összeget mely tankönyvek vásárlására fordítják.

A tankönyvfelelős elkészíti a Könyvtárellátóval és esetleges más tankönyvforgalmazókkal megkötendő szerződéseket, és gondoskodik az abban meghatározottak teljesítéséről.

A tanulók számára a tankönyvek kiosztását a tankönyvfelelős készíti elő és az osztályfőnökök segítségével bonyolítja le. Eközben teljes anyagi felelősséggel tartozik a tankönyvek állományaért. A tankönyvosztás időpontját az igazgató tűzi ki, amelyről – a tankönyvfelelős közreműködésével – értesíti az iskola tanulóit és a beiratkozott leendő diákokat, valamint a szülőket. A tájékoztatást az intézmény honlapján is közzé kell tenni.

18. Pedagógiai munka éves ellenőrzése, a pedagógiai felelősség megosztása

hónap	adminisztrációs feladatok							értekezletek megtartása							
	Naplók	Anyakönyvek	Gyermekek, tanulói adatai	Munkaidő nyilvántartás	Személyi anyag	Tanmenetek	Munkaterv	Igazgatósági értekeztet	Nevelőtestületi értekeztet	Munkaértekeztet	Alsós munkaközösség értekeztet	Felső munkaközösség értekeztet	Gyermekevédelmi csoport értekeztet	Intézményi Önértékelés	Szülői értekeztet
augusztus			isk.t. ig.h.		ig.			ig.	ig.		mk. Vez	mk. Vez	ig. GYIV vez		
szeptember	ig.h.	ig.h.		ig.h. óv.v.		mk. Vez. Ig.h.	ig.	ig.		ig.			ig. GYIV vez.	ig. IÖCS vez	ig. of.
október	ig.h.			ig.h. óv.v.				ig.			mk. vez	mk. Vez,		ig. IÖCS vez	
november	ig.h.			ig.h. óv.v.				ig.		ig.h.				ig. IÖCS vez	
december	ig.h.			ig.h. óv.v.				ig.	nev. ért. ig.					ig. IÖCS vez	
január	ig.h.	ig.h.		ig.h. óv.v.	ig.		ig.	ig.	oszt. Ért. ig.h						
február	ig.h.			ig.h. óv.v.				ig.	félévi ig.h.				GYIV vez.	ig. IÖCS vez.	ig. of. Óv.v.
március	ig.h.			ig.h. óv.v.				ig.	nev. ért. ig.						
április	ig.h.			ig.h. óv.v.				ig.		ig.h.	mk. vez	mk. Vez			
május	ig.h.			ig.h. óv.v.				ig.	óvod. Ért. Óv.v.	ig.					óv.v.
június	ig.h.	ig.h.	isk.t. ig.h.	ig.h. óv.v.	ig.		ig.	ig.	év. végi ig.	ig.h.			ig. GYIV vez		

hónap	osztályok, csoportok						munkacsoportok			védelem			
	Órálátogatások	Napközis- tanulószobás csoportlátogatások	Gyakornokok mentorálása	Szakkörök, korrepetálások	Tájékoztató füzetek	Órai füzetek, munkafüzetek	Alsós munkaközösség	Felső munkaközösség	Gyermekevédelmi csoport	Balesetvédelmi szemle	Munkavédelmi feladatok	Tűzvédelmi feladatok	Ügyelet
augusztus										ig. ig.h. óv.v.	ig. ig.h. óv.v.	ig. ig.h. óv.v.	ig.h. mk. vez.
szeptember			ment.		of.		ig.h	ig.	ig. GYV. vez.				
október	ig. ig.h.	ig. ig.h. óv.v.											
november			ig.h.	ig.									
december			ig.			mk. Vez							
január		ig.								ig. ig.h. óv.v.	ig. ig.h. óv.v.	ig. ig.h. óv.v.	ig.h. mk. vez.
február					ig.h.			ig.					
március	ig. ig.h. óv.v.	ig. ig.h. óv.v.		ig.h.			ig.h.						
április													
május					of.	ig.h.							
június									ig.	ig. ig.h. óv.v.	ig. ig.h. óv.v.	ig. ig.h. óv.v.	

hónap	mérések					különleges bánásmódot igénylő			szabályzatok, tervezetek ellenőrzése			
	Tatnányi mérések	Országos mérések	Kiemelt iskolai mérések	NET-FIT mérés	Difer mérés	SNI gyermek, tanuló	BTM ellátása	Tehetséggondozás	Pedagógiai program	SZMSZ	Házirend	Költségvetés
augusztus						ig.	ig.		ig.	ig. óv.v.	ig.h. óv.v.	ig.
szeptember	szak Tan.							ig. mk.v. óv.v.				
október			mk. Vez		ov. Vez							ig.
november												
december						ig.h.	ig.h.					
január			mk. vez	test. Tan.		ig.h.	ig.h.					ig.
február								ig. mk.v. óv.v.				
március		fel. Vez.										
április		fel. Vez.										ig.
május		fel. Vez.				ig.	ig.					
június	szak tan							ig. mk.v. óv.v.	ig. ig.h. óv.v.	ig. óv.v.	ig.h. óv.v.	ig.

19. Önértékelési feladatok, az intézményi önértékelési csoport (IÖCS) munkaterve

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott tanévre vonatkozó éves önértékelési terv szerint történik. A pedagógusok egyéni teljesítmény értékelése a törvényben rögzített határidőben.

19.1. Feladatok:

hónap	feladat	felelős
augusztus	Az intézményi önértékelési rendszer évi ütemtervének elkészítése, az intézményi önértékelési csoport tagjainak kiválasztása. Az intézményi önértékelési csoport létrehozása; Tájékoztatás az intézményi önértékelési rendszer működtetéséről, az ezzel kapcsolatos megbízásokról és a pedagógusok ezzel kapcsolatos feladatairól.	igazgató igazgató igazgató
szeptember	Intézmény öt éves önértékelési programjának áttekintése, az új rendelkezések alapján a módosítása, az éves önértékelési program megalkotása (csoporttagok, pedagógusok) Intézményi elvárások rendszerének áttekintése	IÖCS vezetője, igazgató
október	Feladatok elosztása	igazgató IÖCS
október-november	Intézményi önértékelés (Kiemelt éves önértékelési szempontok vizsgálata)	igazgató igazgató helyettes IÖCS
április-május	Pedagógusok egyéni teljesítmény értékelése	igazgató igazgató helyettes munkaközösség vezető
június	Éves önértékelési munka értékelése, a következő időszak céljainak megjelölése	igazgató IÖCS vezető

19.2. Intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatai:

Igazgató: irányítja és összehangolja az intézmény önértékelő munkáját, elkészíti a szükséges dokumentumokat, megbízza az IÖCS vezetőjét és tagjait, ellenőrzi a IÖCS vezetőjének munkáját. Részt vezetők önellenőrzéséhez szükséges feladatokban.

Vezető: irányítja a csoport munkáját, ütemezi, kiosztja és ellenőrzi a csoporttagok feladatait, közvetlen kapcsolatot tart az igazgatóval, összesítéseket, értékeléseket készít, feltölti a szükséges adatokat az OH által működtetett informatikai rendszerbe.

Irányítja az vezetők önellenőrzéséhez szükséges feladatok elvégzését, részt vesz az intézményi önellenőrzés feladataiban, munkájáról tájékoztatja az igazgatót.

Csoporttag: irányítja az óvodapedagógusok önellenőrzéséhez szükséges feladatok elvégzését, részt vesz az intézményi önellenőrzés feladataiban, munkájáról tájékoztatja az igazgatót és az IÖCS vezetőt.

Csoporttag: irányítja az alsó tagozaton tanító pedagógusok önellenőrzéséhez szükséges feladatok elvégzését, részt vesz az intézményi önellenőrzés feladataiban, munkájáról tájékoztatja az igazgatót és az IÖCS vezetőt

Csoporttag: irányítja az felső tagozaton tanító pedagógusok önellenőrzéséhez szükséges feladatok elvégzését, részt vesz az intézményi önellenőrzés feladataiban, munkájáról tájékoztatja az igazgatót és az IÖCS vezetőt

19.3. Alkalmazott módszerek, eszközök

Terület	alkalmazott módszerek, eszközök
pedagógus	dokumentumok elemzése, megfigyelés, óra- és foglalkozáslátogatás, interjú, kérdőív
intézmény	pedagógiai program, SZMSZ, házirend, munkaterv, éves beszámolók, továbbképzési program, mérési eredmények, pedagógus önértékelések és az előző intézményellenőrzések elemzése, kérdőívek, interjúk

20. Tervezett pedagógus képzések a tanévben

Az éves beiskolázási terv tartalmazza a mindenkori következő tanévben továbbképzésen résztvevőket, melynek megvalósítása a képzések tényleges meghirdetésének és a központi költségvetési- és fenntartói támogatások függvénye. A közoktatás megújításával, átszervezésével járó feladatokra, a minősítésre a nevelőtestület valamennyi tagjának fel kell készülnie, ezt lehetőség szerint alacsonyabb óraszámú továbbképzésekkel mindenkinek biztosítjuk.

Szükséges a hiányszakokra a pedagógusok további szakképzettségének megszerzését támogatni.

Takarékossági szempontból szükséges a továbbképzések esetében kihasználni az ingyenes, különböző pályázatok keretében történő továbbképzéseket.

Tervezett továbbképzések:

Ssz.	Pedagógus neve	Képzést nyújtó intézmény megnevezése	Képzés megnevezése
1.	Andrejkovics Ildikó	NKE	Szakmai szupervízió tanítóknak (30 óra)
2.	Bálintné Bánhegyi Orsolya	NKE	Szakmai szupervízió tanítóknak (30 óra)
3.	Besenyey-Bodnár Beáta	NKE	Szakmai szupervízió tanítóknak (30 óra)
4.	Czankné Gigacz Nóra	NKE	Iskolára készítő-a sikeres óvoda-iskola átmenet az iskolai érettség kritériumainak tartalma (30 óra)
5.	Lengyel Edit	NKE	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában (30 óra)
6.	Medveczki Krisztina	NKE	Szakmai szupervízió tanítóknak (30 óra)
7.	Náfrádi Bernadett	NKE	Szakmai szupervízió tanítóknak (30 óra)
8.	Sárosiné Csernai Csilla	NKE	Algoritmikus, matematikai gondolkodás (30 óra)

21. A szülői munkaközösség programja

Időpont	Program
2025. szeptember	Szülői szervezet alakuló ülése, az éves program elfogadása
2025. december	Karácsonyi ajándékok készítése a gyerekeknek
2026. február	Farsangi bál szervezése
2026. április	Intézményi jótekonysági bál szervezése Gyermeknap programok szervezése
2026. június	Év végi összejevetel, éves munka értékelése

22. Intézményi egészségügyi ellátás rendje

Hónap	Feladat
augusztus	Az iskola-védőnői munkaterv elkészítése KRÉTA rendszerrel való ismerkedés, védőnői hozzárendelés elindítása 8. osztályosok egészségügyi törzslapjának továbbítása Osztálynévsorok pontosítása
szeptember	Tisztasági vizsgálat az óvodában és iskolában 6. osztályos tanulók (MMR) és a 7-8. osztályos tanulók (Hepatitis B)

	védőoltása 1. osztályos tanulók részletes védőnői vizsgálata
október	A 3. és 4. osztályos tanulók részletes védőnői vizsgálata A 6. osztályos tanulók DiTaP védőoltásának megszervezése Étkezés, napközis mellékhelyiségek higiénés vizsgálata Egészségfejlesztő foglalkozások (5-8. osztály)
november	Tisztasági vizsgálat az óvodában és iskolában Az 5. osztályos tanulók védőnői szűrővizsgálata Egészségfejlesztő foglalkozások (1-4. osztály)
december	A 3. osztályos tanulók védőnői szűrővizsgálata Egészségfejlesztő foglalkozások (5-8. osztály)
január	Tisztasági vizsgálat az óvodában és az iskolában Egészségfejlesztő foglalkozások (1-4. osztály)
február	A 6. osztályos tanulók orvosi és védőnői szűrővizsgálatának megszervezése Egészségfejlesztő foglalkozások (5-8. osztály) Helyiségek higiénés ellenőrzése
március	A 7. osztályos tanulók (Hepatitis B) védőoltásának megszervezése Óvodások beiskolázási vizsgálatának megszervezése Egészségfejlesztő foglalkozások (1-4. osztály) Tisztasági vizsgálat az óvodában és az iskolában
április	Szakorvosi vizsgálatra küldött tanulók eredményeinek ellenőrzése Egészségfejlesztő foglalkozások (5-8. osztály) A 8. osztályos tanulók orvosi, védőnői szűrővizsgálatának megszervezése
május	Tisztasági vizsgálat az óvodában és iskolában Felvételt nyert 8. osztályos tanulók iskoláinak regisztrálása Egészségfejlesztő foglalkozások (1-4. osztály) A 7. osztályos tanulók védőnői szűrővizsgálatának megszervezése
június	Éves iskola egészségügyi jelentés elkészítése Tisztasági vizsgálat az óvodában és az iskolában
július	Veszélyeztetett tanulók nyomon követése

Kaszaper, 2025. szeptember 01.



Papp László
igazgató

Ratifikációs záradék

I.

Jegyzőkönyv

A Mátyás Király Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2025-2026. évi munkatervét a nevelőtestület 2025. szeptember 01-én 100 % arányban elfogadta.

1.	Andrejkovics Ildikó	Andrejkovics Ildikó
2.	Bálintné Bánhegyi Orsolya	Bálintné Bánhegyi Orsolya
3.	Besenyey-Bodnár Beáta	Besenyey-Bodnár Beáta
4.	Czankné Gigacz Nóra	Czankné Gigacz Nóra
5.	Csatlós József	Csatlós József
6.	Grestyák Tünde	Grestyák Tünde
7.	Hegedűs-Lippai Mónika	Hegedűs-Lippai Mónika
8.	Lengyel Edit	Lengyel Edit
9.	Medveczki Krisztina	Medveczki Krisztina
10.	Náfrádi Bernadett	Náfrádi Bernadett
11.	Nagy Celesztina	Nagy Celesztina
12.	Nagy Ferenc	Nagy Ferenc
13.	Papp László	Papp László
14.	Patyi Renáta	Patyi Renáta
15.	Sárosi Gergő	Sárosi Gergő
16.	Sárosiné Csernai Csilla	Sárosiné Csernai Csilla
17.	Pócsik Julianna Erika	Pócsik Julianna Erika
18.	Zámoly Péterné	Zámoly Péterné



Mátyás Király Katolikus Általános Iskola és Óvoda



5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 2. sz.

☎ / 📠 : 06-68-423-033

II.

Jegyzőkönyv

A Mátyás Király Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2025-2026. évi MUNKATERVÉT a szülői szervezet véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Kaszaper, 2025. szeptember 18.

.....
Szülői Szervezet képviselője

III.

Jegyzőkönyv

A Mátyás Király Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2025-2026. évi MUNKATERVÉT a Diákközösség véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Kaszaper, 2025. szeptember 02.

.....
DIK patronáló pedagógus

Melléklet

1. sz. melléklet

Munkaközösségek munkaterve a 2025-2026. tanévre

A munkaközösségek fő feladata a szakmai együttműködés erősítése, a kommunikáció és információáramlás biztosítása, tapasztalatok átadása, egymás szakmai segítése, a konzultáció lehetősége a csoporton belül és az egyének között.

Felső tagozatos munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai az osztályfőnökök és a felső tagozaton tanító főállású pedagógusok. A munkaközösségen belül fontos feladat hárul az osztályfőnökökre.

Az osztályfőnök főbb feladatainak tekintjük:

- A szülőkkel való kapcsolattartást, a családi háttér megismerését. A szülői értekezleten kapjanak helyet a nevelési témák is.
- A szülők egyre több támogatást igényelnek a pedagógusoktól a továbbtanulás, a nevelési problémák terén.
- Tanulók megismerését, ami lehetővé teszi az egyéni bánásmódot. Az idei tanév során, a megnövekedett óraszámok miatt különösen fontos, a fokozott figyelem: melyik gyerek mekkora terhelésnek van kitéve, hogyan tudja teljesíteni a tanulmányi kötelezettségeit.
- Gyermekek és –ifjúságvédelmi feladatok: megfigyelés, jelzés, kapcsolattartás, a gyermekvédelmi felelőssel, háziorvosi szolgálattal.
- Osztályprogramok, szabadidős programok szervezése, ami a közösség formálása egyik fontos eszköze.
- Osztályfőnöki órák tartása: fontos, hogy az órák a tanmenetnek megfelelően valósuljanak meg. A gyerekek sajátítsák el az együttműködés, a beszélgetés, a vita szabályait.
- Kapcsolattartás a kollégákkal: a tanulók érdekeinek a képviselője is az osztályfőnök. Fontos, hogy a személyiségi jogok figyelembevételével kollégáit tájékoztassa a tanulóval kapcsolatos dolgokról, illetve információkat gyűjtsön a tanuló más tanórákon való magatartásáról. teljesítményéről.
- Kiemelten kezelendő a hiányzások indokoltsága, az igazolások határidőre történő bemutatása, vagy jelzés az iskolavezetés felé.

Munkaközösség értekezletei, programjai:

időpont	program	felelős
2025.08.26.	Munkaközösségi értekezlet: az intézményi munkaterv megvitatása, a munkaközösség munkatervének kialakítása	munkaközösség vezető
2025.09.17.	Szülői értekezlet megszervezése	osztályfőnökök

2025.09.24.	„Felső Akadémia” tanulmányi verseny, Testnevelés forduló	munkaközösség vezető, szaktanár
2025.10.08.	Munkaközösségi értekezlet: Komplex iskolák közötti verseny előkészítése	munkaközösség vezető
2025.11.13.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség vezető
2025.10.14.	„Felső Akadémia” tanulmányi verseny, Angol forduló	munkaközösség vezető, szaktanár
2025.11.12.	Komplex iskolák közötti verseny lebonyolítása	felső munkaközösség
2025.11.17.	„Felső Akadémia” tanulmányi verseny, Történelem forduló	munkaközösség vezető, szaktanár
2026. január.	Felkészülés a félévi értekezletre	munkaközösség vezető
2026.02.03.	Szülői értekezletek megszervezése	osztályfőnökök
2026.02.11.	Műveltségi vetélkedő 1. forduló - Országismereti vetélkedő lebonyolítása	munkaközösség vezető, osztályfőnökök
2026.02.17.	Munkaközösségi értekezlet: felkészülés a további feladatokra	munkaközösség vezető
2026.03.03-06.	Műveltségi vetélkedő 2. forduló	munkaközösség vezető, osztályfőnökök
2026.03.17-20.	„Felső Akadémia” tanulmányi verseny, Matematika forduló	munkaközösség vezető, szaktanár
2026. március	Bemutató óra megtartása, megbeszélése	munkaközösség vezető
	Munkaközösségi értekezlet: az óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése	munkaközösség vezető
2026.04.15.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség vezető
2026. június.	Munkaközösség éves munkájának értékelése, felkészülés az év végi feladatokra	munkaközösség vezető

Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai az osztályfőnökök és az alsó tagozaton tanító főállású pedagógusok.

Fő feladat:

- Egységes követelmények kialakítása.
- Egységes mérési rendszer kialakítása, a tanulók ennek megfelelő értékelése
- A tanulási zavarral küzdő tanulók felmérése, a teljes 1. évfolyamon történő DIFER méréssel a tanév elején, illetve a többi évfolyamon a tanítók jelzése alapján történik.
- A lassabban haladó, lemaradó, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók munkájának kiemelt figyelemmel kísérése, fejlesztése délutáni foglalkozások keretében, szükség esetén vizsgálatok kezdeményezése a nevelési tanácsadónál, valamint a szakértői bizottságnál.

- Együttműködés a gyermekvédelmi felelőssel, különös tekintettel az iskolai hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett tanulókra.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel.
- Lehetőség szerint a tehetséges tanulók minél előbbi bekapcsolása tanulmányi versenyekbe.
- Kapcsolattartás az óvodával, az átmenet nehézségeinek csökkentése.
- Rendszeres konzultáció a felső tagozaton tanítókkal az átmenet nehézségeinek csökkentése, a követelményrendszer egységes értelmezése érdekében.
- Biztonságos, családi légkör megteremtése, amelyben a katolikus értékek szerinti nevelő munka folyik.

Munkaközösség értekezletei, programjai:

időpont	program	felelős
2025.08.26.	Munkaközösségi értekezlet: az intézményi munkaterv megvitatása, a munkaközösség munkatervének kialakítása	munkaközösség vezető
2025.09.16.	Szülői értekezlet megszervezése	osztályfőnökök
2025.10.07.	Alsós Akadémia testnevelés témahét megszervezése	munkaközösség vezető
2025.10.08.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség vezető
2025.11.13.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség vezető
2025.11.19.	Egészségnap 1-4 o.	munkaközösség vezető, osztályfőnökök
2025.12.09.	Alsós Akadémia - rajz, technika témahét megszervezése	munkaközösség vezető, osztályfőnökök
2026. január.	Felkészülés a félévi értekezletre	munkaközösség vezető
2026.02.02.	Szülői értekezletek megszervezése	osztályfőnökök
2026.02.17.	Munkaközösségi értekezlet: felkészülés a további feladatokra	munkaközösség vezető
2026.03.03-06.	Alsós Akadémia - matematika tanulmányi verseny	munkaközösség vezető
2026.03.26.	Népdal éneklő verseny	munkaközösség vezető
2026. március	Bemutató óra megtartása, megbeszélése	munkaközösség vezető
	Munkaközösségi értekezlet: az óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése	munkaközösség vezető
2026.04.15.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség vezető
2026.05.27.	Alsós Akadémia - versmondó verseny témahét megszervezése	munkaközösség vezető
2026. június	Munkaközösség éves munkájának értékelése, felkészülés az év végi feladatokra	munkaközösség vezető



Mátyás Király Katolikus Általános Iskola és Óvoda



5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 2. sz.

 /  : 06-68-423-033

A munkaközösségek tagjai éves munkatervüket munkaközösségi értekezletükön egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadták.

Kaszaper, 2025. szeptember 01.

Sárosi Gergő
.....

Sárosi Gergő
felsős munkaközösség vezető

Sárosiné Csernai Csilla Eszter
.....

Sárosiné Csernai Csilla Eszter
alsós munkaközösség vezető

2.sz. melléklet

Gyermek- és ifjúságvédelmi csoport munkaterve a 2025-2026. tanévre

"Nagy dolgokat tenni nem tudunk, csak kicsiket, nagy szeretettel."

/Teréz Anya/

- A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb feladata a prevenció, a segítségnyújtás. Megelőzni, elhárítani, illetve enyhíteni azokat a káros folyamatokat, amelyek a gyermekek egészséges, harmonikus személyiségfejlődésének útjában állnak.
- Az iskolai gyermekvédelem elsődleges célja, hogy megelőzze a gyermekek veszélyeztetettségét, annak kialakulása esetén enyhítse, vagy megszüntesse azt, illetőleg biztosítsa azokat a pedagógiai tevékenységeket, amelyekkel a szociális hátrányok enyhíthetők.
- A preventív figyelem az iskola valamennyi tanulója kiterjed, különösképpen a veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő, a sajátos nevelési igényű tanulóira irányul.
- Az iskolában tanító pedagógusok napi kapcsolatban állnak a tanulókkal. Az 1. jelzőrendszer tagjaiként ezért valamennyi pedagógust érinti a jelzési kötelezettség.
- A Mátyás Király Katolikus Általános Iskola és Óvoda 108 iskolás és 52 óvoda fővel kezdte meg a tanévet, 8 osztállyal, az alsó tagozaton 3 napközis csoporttal, a felső tagozaton 1 tanulószobai csoporttal. Az óvodában három vegyes életkorú csoport működik, melyből az egyik az iskolára felkészítő csoportként működik.
- A gyermekvédelmi feladatokat az idei tanévtől az iskolában egy, az óvodában is egy fő pedagógus látja el.

Célok és feladatok:

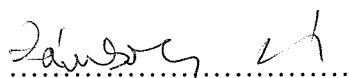
- feltárni azokat a körülményeket, amelyek az iskolába járó tanulók és óvodás gyermekek családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik
- a fennálló probléma okainak megismerése
- segítségnyújtás a problémát okozó gondok megszüntetésére
- a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulók feltérképezése, nyilvántartás készítése és naprakész vezetése
- a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés
- a veszélyeztető okok megléte esetén jelzés küldése
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, gyámügyi hatóságokkal, az iskolaorvossal, pszichológussal, védőnővel
- a hiányzások figyelemmel kísérése
- szükség esetén családlátogatások a település családgondozójával
- együttműködés a szülőkkel

Gyermekevédelmi munkaterv

időpont	program	felelős
2025.08.26.	Csoport értekezlet: a munkaterv elfogadása, feladatok kiosztása. A problémás családok, tanulók/gyermekek áttekintése, feladatok megbeszélése.	csoportvezető
2025.11.10.	A HH-s, HHH-s, SNI-s, BTM-s és veszélyeztetett tanulók létszámának összesítése Vendég: önkormányzat gyermekjóléti munkatársa	csoportvezető
2025.09.01. 2026.06.19.	Iskolai hiányzások nyomon követése. Aktuális problémák feltérképezése.	csoportvezető
2026.06.23.	Az éves munka értékelése.	csoportvezető

A gyermek- és ifjúságvédelmi csoport tagjai éves munkatervüket értekezletükön egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadták.

Kaszaper, 2025. szeptember 01.



Zámboly Péterné

Gyermeke- és ifjúságvédelmi csoportvezető

3.sz. melléklet

Diákközösség munkaterve a 2025-2026. tanévre

DIK az iskola diákságának álláspontját képviseli, a sikeres működés alapja a közös vélemények, szándékok párbeszédre alapuló egyeztetése. A DIK a továbbiakban is lehetőséget ad ahhoz, hogy a diákok megismerhessék jogait, lehetőségeiket, magukat a megfelelő fórumon képviseljék.

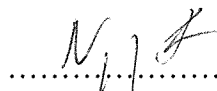
Fő feladatok:

- Minél több diákkal megismertetni a DIK munkáját.
- A diákok önirányítási képességeinek fejlesztése.
- Az iskolai demokratizmus szélesítése.
- Fejleszteni a diáktanácsot a harmonikus és hatékony munka érdekében.
- Változatos szabadidő programokat kínálni

időpont	program	felelős
2025.09.11.	Alakuló gyűlés, a munkaterv ismertetése, tisztségviselők megválasztása	igazgatóhelyettes
2025.11.07.	Felkészülés a programra (Advent)	DIK vezető
2025.12.05.	Mikulás nap	DIK vezető 8. osztály
2026.01.27.	Első félévi munka értékelése Farsangi előkészületek	DIK vezető 8. osztály
2026.02.13.	Farsang	DIK vezető 7-8. osztály
2026.05.05.	Intézményi programok előkészítése	DIK vezető 7-8. osztály
2026.06.04.	Év végi programok megbeszélése, ötletek gyűjtése	DIK vezető
2026.06.17.	Diákönkormányzat napja	DIK vezető

A diákönkormányzat tagjai éves munkatervüket egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadták.

Kaszaper, 2025. szeptember 01.


.....
Nagy Ferenc
DIK patronáló

4. sz. melléklet

Iskolai sportkör munkaterve a 2025/2026. tanévre

A testnevelés órák, a sport foglalkozások célja, hogy a gyermekek

- Tiszteljék értéként az egészséges állapotot, örüljenek az egészség létének. Készüljenek fel az ártalmak, káros szenvedélyek elleni stabil védekezésre, helyezték előtérbe az egészséges sportprogramokat a káros szenvedélyekkel szemben.
- Viseljék el a fokozódó szellemi terhelést az erős fizikum által, a fizikai terhelhetőség fokozása mellett. Tartsák egyensúlyban a testi és szellemi terhelést.
- Legyen maximálisan kihasználva a mozgáskoordinációs képességek fejlesztésének utolsó, igen hatékony életkori szakaszának a mozgáskultúra ügyességi, koordinációs tartalmai igen széles skálájának gyakoroltatásával, állandóan új kihívások közvetítésével. Értsék meg a sportágak belső logikáját, fogadják el a törvényszerűségeket, vonjanak le önálló következtetéseket.
- Az egész gyermeki személyiség fejlődjön a szabálykövető tanulási, játék, sport és versenytapasztalatok által, a sikerélmény motivációjával, igen erős önfegyellemmel, kialakuló önértékelési gyakorlat és empátikus társas kapcsolatok jelenlétében. Fogadják el a szabályokat értelemszerűen, keressenek konstruktív megoldásokat a konfliktusokban.

Az iskolai sportkör speciális célkitűzései

A szociális kompetencia fejlesztésének egyedi színtere a sport, azon belül a csapatjátékok különösen alkalmasak erre. Az iskolai sportkör sportcsapatai a közösségi nevelés színterei. A közösséghez tartozás pozitív érzésének motivációjával a következő célokat tűzzük a tanulók elé:

Csapatjátékos:

- megérti magát a többiekkel
- elfogadja a játékosokat, támogatja és bíztatja őket
- követi az edzői utasításokat
- nem csak a saját céljaira figyel oda
- képes önálló döntéseket hozni
- pozitív hozzáállással támogatja a csapatot, nem panaszkodik minden apróságért
- nem hibáztatja a többieket
- saját teljesítményével befolyásolja és elősegíti a csapat sikerét
- jó játékosnak nem kell feltétlenül sztár játékosnak lennie

Fair Play:

- szabályok betartása
- ellenfél tisztelete
- csapattársak biztatása

- játékvezetői döntések elfogadása
- tiszta beszéd, káromkodás nélkül
- becsületes harc az ellenféllel
- kézfogás az ellenféllel a mérkőzés végén

Intézmény tanórán kívüli sportfoglalkozásai:

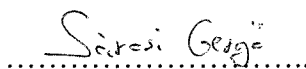
- kézilabda edzés heti három órában a 1-4. osztályos lányok részére
vezeti az Ororsházi Kézilabda Clubbal együttműködésben az egyesület által delegált edző
- atlétika edzés heti egy órában 1-8. osztályos tanulók részére
vezeti: Sárosi Gergő testnevelő
A tanórák, a labdajáték- és egyéb edzések munkájára építve időszakos felkészítést szervezünk a Diákolimpia atlétika versenyekre

Versenynaptár a 2025-2026. tanévben:

A versenynaptár a Diáksport Szövetség által megrendezett versenyekkel egészül ki.

Verseny megnevezése	Verseny jellege	Időpont
Mezei futóverseny	MDSZ által szervezett körzeti, megyei, országos	MDSZ által később kijelölt időpont
Atlétika Ügyességi Csapatbajnokság	MDSZ által szervezett megyei, országos	MDSZ által később kijelölt időpont
Atlétika verseny	MDSZ által szervezett körzeti, megyei, országos	MDSZ által később kijelölt időpont
Futsal verseny	MDSZ által szervezett körzeti, megyei, országos	MDSZ által később kijelölt időpont
Kézilabda verseny	MDSZ által szervezett körzeti, megyei, országos	MDSZ által később kijelölt időpont
Kis iskolák sportversenye (atlétika, labdajátékok)	MDSZ által szervezett megyei, országos	MDSZ által később kijelölt időpont
Húsvét Kupa	Helyi szervezésű verseny, a környező egyházi fenntartású iskolák részvételével	Időjárás függvényében később meghatározott időpont
Házi labdarúgó bajnokság	ISK szervezése	Időjárás függvényében később meghatározott időpont
Házi tollaslabda bajnokság	ISK szervezése	Időjárás függvényében később meghatározott időpont
Házi őszi mezei futóverseny	ISK szervezése	2025.09.26.
Házi tavaszi mezei futóverseny	ISK szervezése	2026.03.13.

Kaszaper, 2025. szeptember 01.


.....
Sárosi Gergő
ISK vezető

	dátum	iskolai program	felelős	óvodai program	felelős	intézményi program	megjegyzés
augusztus	1. péntek						
	2. szombat						
	3. vasárnap						
	4. hétfő						
	5. kedd						
	6. szerda						
	7. csütörtök						
	8. péntek						
	9. szombat						
	10. vasárnap						
	11. hétfő						
	12. kedd						
	13. szerda						
	14. csütörtök						
	15. péntek						
	16. szombat						
	17. vasárnap						
	18. hétfő					TÉR: vezetői célok feltöltése	
	19. kedd						
	20. szerda	Ünnepnap					
	21. csütörtök						
	22. péntek						
	23. szombat						
	24. vasárnap						
	25. hétfő	Alakuló értekezlet	igazgató	Alakuló értekezlet	óvodavezető	Igazgatósági ért.	igazgató
	26. kedd	Mk. értekezlet Tankönyvek érkezése	mk. vezetők tankönyvfelelős				
	27. szerda						
	28. csütörtök	Tankönyvosztás	osztályfőnökök	szülői értekezlet	óvodavezető		
	29. péntek	Tanösvény értekezlet Munkaterv leadása	igazgató mk. vezetők			TÉR: vezetőtársak céljainak elfogadása	
	30. szombat						
	31. vasárnap						

szeptember

dátum			iskolai program	felelős	óvodai program	felelős	intézményi program	megjegyzés	
1.	hétfő	1.	A	Első tanítási nap		Tanévnyitó értekezlet	óvodavezető		
2.	kedd	2.				Gyermekek fogadása	óvodavezető	Tanévnyitó - Veni Sancte	
3.	szerda	3.				Beszoktatás kezdete			
4.	csütörtök	4.							
5.	péntek	5.							
6.	szombat								
7.	vasárnap								
8.	hétfő	6.	B	Áhitat	hitoktatók				
9.	kedd	7.							
10.	szerda	8.							
11.	csütörtök	9.		DIK gyűlés	DIK patronáló	Bábszínház	óvodavezető		
12.	péntek	10.							
13.	szombat								
14.	vasárnap								
15.	hétfő	11.	A						
16.	kedd	12.		Szülői értekezlet alsó tag.	osztályfőnökök				
17.	szerda	13.		Szülői értekezlet felső tag. Pályaválasztást megalapozó komp. mérése 8.o. (09.17 -	osztályfőnökök 8.o. osztályfőnök				
18.	csütörtök	14.		Tűzvédelmi gyak.	munka és tűzv. fel.	Tűzvédelmi gyak.	munka.tűzv. felelős	Intézményi SzSz. megalakulása	igazgató
19.	péntek	15.							
20.	szombat								
21.	vasárnap								
22.	hétfő	16.	B	Áhitat	hitoktatók	TÉR célok óvónők	óvodavezető		
23.	kedd	17.		Jutalom kirándulás, pályorientáció: Tropicarium					
24.	szerda	18.		FELSŐS AKADÉMIA - Testnevelés	Sárosi Gergő				
25.	csütörtök	19.		Jutalom kirándulás, pályorientáció: RepTár					
26.	péntek	20.		Magyar Diáksport Napja	ISK vezető			TER: egyéni teljesítmény célok feltöltése	
27.	szombat							Szent Gellért napi Szentmise	hitoktatók, ofók
28.	vasárnap								
29.	hétfő	21.	A					TER: egyéni teljesítmény célok elfogadása	
30.	kedd	22.		Tanmenetek leadása Magyar népmese napja, illusztráció és meseíró verseny	mk. vezetők Medveczki Krisztina			Tanmenetek, munka- tervek leadása	ig.helyettes mk. vezetők

dátum			iskolai program	felelős	óvodai program	felelős	intézményi program	megjegyzés
október	1. szerda	23.						
	2. csütörtök	24.			Állatok Világnapja	óvodavezető		
	3. péntek	25.			Kirándulás állatsimogató parkba	óvodavezető		
	4. szombat							
	5. vasárnap							
	6. hétfő	26.	Ünnepi megemlékezés	hitoktatók mk. vezető, Nagy Celesztina, 5.o.	Csoport látogatások	óvodavezető	DIÁKMISE-Ünnepi megemlékezés	
	7. kedd	27.	B Alsós Akadémia - Testnevelés témanap	mk. vezető, osztályfőnökök, Andrejkovics Ildikó				
	8. szerda	28.	Munkaközösség értekezlet	mk. vezetők				
	9. csütörtök	29.	Pályaválasztást megalapozó komp. mérése 8.o zárása	8.o. osztályfőnök				
	10. péntek	30.					Difermérés felmérése	igazgató
	11. szombat							
	12. vasárnap							
	13. hétfő	31.	Munkaértekezlet	igazgató	Difermérés	óvodavezető	Igazgatósági értekezlet	igazgató
	14. kedd	32.	A Óralátogatások	igazgató, ig.helyettes				
	15. szerda	33.						
	16. csütörtök	34.	FELSŐS AKADÉMIA - Angol	Náfrádi Bernadett				
	17. péntek	35.						
	18. szombat	I.	Athelyezett munkanap Pályaorientációs nap		Nevelés nélküli nap			igazgató
	19. vasárnap							
	20. hétfő	36.	Középfokú iskolák felvételi tájékoztatója 8.o.	8.o. osztályfőnök				
	21. kedd	37.	B Szülői ért. 7-8. osztály	7-8.o. osztályfőnök				
	22. szerda	38.	Ünnepi megemlékezés Őszi szünet előtti nap	igazgató, Nagy Ferenc 8.o.			DIÁKMISE-Ünnepi megemlékezés Difermérés jelentés	
	23. csütörtök		Őszi szünet					
	24. péntek		Őszi szünet - Pihenőnap					
	25. szombat		Őszi szünet					
	26. vasárnap		Őszi szünet					
	27. hétfő		Őszi szünet					
	28. kedd		Őszi szünet					
	29. szerda		Őszi szünet					
	30. csütörtök		Őszi szünet					
	31. péntek		Őszi szünet					

	dátum		iskolai program	felelős	óvodai program	felelős	intézményi program	megjegyzés
november	1. szombat							
	2. vasárnap							
	3. hétfő	39.						
	4. kedd	40.	Jutalom kirándulás, pályaorientáció					
	5. szerda	41.	A					
	6. csütörtök	42.	Jutalom kirándulás, pályaorientáció					
	7. péntek	43.	DIK gyűlés	DIK patronáló				
	8. szombat							
	9. vasárnap							
	10. hétfő	44.	Áhitat	hitoktatók				
	11. kedd	45.			Márton napi lámpás vonulás Nyílt délelőtt	óvodavezető		
	12. szerda	46.	B Fogadóóra	ig. helyettes				
	13. csütörtök	47.	KATOLIMPIA - Iskolák közötti komplex tanulmányi verseny	felső munkaközösség				
	14. péntek	48.	Munkaközösségi értekezletek	mk. vezetők				
	15. szombat							
	16. vasárnap						osztálymise	osztályfőnökök
	17. hétfő	49.	FELSŐS AKADEμία - Történelem	Nagy Ferenc			Ovonók az 1. osztályban	óvodavezető 1.oszt. osztályfőnöke
	18. kedd	50.						
	19. szerda	51.	A Egészségnap 1-4 o.	osztályfőnökök, Sárosiné Csérmai Csilla	Szent Erzsébet ünnepe	óvodavezető		
	20. csütörtök	52.	Központi felvételi jegyzék	8.o. osztályfőnök				
	21. péntek	53.	Füstmentes nap - bemutató	biológiát tanító				
	22. szombat							
	23. vasárnap							
	24. hétfő	54.	Áhitat	hitoktatók				
	25. kedd	55.					Őszi nevelési értekezlet	igazgató
	26. szerda	56.	B					
	27. csütörtök	57.						
	28. péntek	58.	Adventi gyertyagyújtás	DIK patronáló	Adventi időszak kezdete	óvodavezető		
	29. szombat							
	30. vasárnap							

	dátum			iskolai program	felelős	óvodai program	felelős	intézményi program	megjegyzés
december	1.	hétfő	59.	A	Központi felv. Határideje	8. oszt. osztályfőnök			
	2.	kedd	60.						
	3.	szerda	61.						
	4.	csütörtök	62.						
	5.	péntek	63.		Mikulás nap: Disco Adventi gyertyagyújtás	DIK patronáló 8. o. osztályfőnök	Mikulás nap		
	6.	szombat							
	7.	vasárnap							
	8.	hétfő	64.	B	Áhitat	hitoktatók			
	9.	kedd	65.		Alsós Akadémia - Rajz, technika témahét	mk. vezető, osztályfőnökök, Grestyák Tünde	Adventi projektnapok Nyílt délelőtt	óvodavezető	
	10.	szerda	66.						
	11.	csütörtök	67.						
	12.	péntek	68.		Adventi gyertyagyújtás	DIK patronáló			
	13.	szombat	II.		Őszi nevelési ért.	igazgató	Nevelés nélküli nap		
	14.	vasárnap							
	15.	hétfő	69.	A				Adventi hét Diákmise-Karácsonyi ünnepély	igazgatóhelyettes, óvodavezető, osztályfőnökök, Alsó tagozat
	16.	kedd	70.		Családi nap a sportcsarnokban				
	17.	szerda	71.			Karácsonyi ünnepély	óvodavezető		
	18.	csütörtök	72.						
	19.	péntek	73.		Adventi gyertyagyújtás Téli szünet előtti nap	DIK patronáló osztályfőnökök			
	20.	szombat							
	21.	vasárnap							
	22.	hétfő			Téli szünet				
	23.	kedd			Téli szünet				
	24.	szerda			Téli szünet - Pihenőnap				
	25.	csütörtök			Téli szünet				
	26.	péntek			Téli szünet				
	27.	szombat			Téli szünet				
	28.	vasárnap			Téli szünet				
	29.	hétfő			Téli szünet				
	30.	kedd			Téli szünet				
	31.	szerda			Téli szünet				

dátum			iskolai program	felelős	óvodai program	felelős	intézményi program	megjegyzés
január	1. csütörtök		Téli szünet					
	2. péntek		Téli szünet					
	3. szombat							
	4. vasárnap							
	5. hétfő	74.						
	6. kedd	75.					Diákmise - Vízkereszt - az iskola és óvoda szentelése	hitoktatók
	7. szerda	76.						
	8. csütörtök	77.						
	9. péntek	78.						
	10. szombat	III.	Áthelyezett munkanap					
	11. vasárnap							
	12. hétfő	79.	NETFIT mérés kezdete	testnevelő				
	13. kedd	80.						
	14. szerda	81.						
	15. csütörtök	82.						
	16. péntek	83.						
	17. szombat							
	18. vasárnap							
	19. hétfő	84.	Áhítat	hitoktatók				
	20. kedd	85.						
	21. szerda	86.						
	22. csütörtök	87.			Magyar kultúra napi versmondó testvér óvodákkal	óvodavezető		
	23. péntek	88.	Első félév vége - osztályozó ért.	igazgató mk. vezetők				
	24. szombat		Közp.felv.vizsga 10:00	8.oszt. osztályfőnökök				
	25. vasárnap							
	26. hétfő	89.						
	27. kedd	90.	DIK gyűlés	DIK vezető	Bábszínház	óvodavezető	Igazgatósági értekezlet	igazgató
	28. szerda	91.	Félévi nevelési értekezlet	igazgató				
	29. csütörtök	92.	Pályaorientációs délelőtti: Természettudományi kísérletek élőben					
	30. péntek	93.	Szülők értesítése a tanulmányi eredményekről	osztályfőnökök				
	31. szombat							

	dátum		iskolai program	felelős	óvodai program	felelős	intézményi program	megjegyzés
február	1. vasárnap							
	2. hétfő	94.	Áhítat Szülői értekezlet alsó tag.	hitoktatók osztályfőnökök	Félévi nevelési értekezlet	óvodavezető		
	3. kedd	95.	Szülői értekezlet felső tag. Pótló közp. felv. 14:00	osztályfőnökök 8.o. osztályfőnök	„Itt a farsang” Projekthét	óvodavezető		
	4. szerda	96.						
	5. csütörtök	97.						
	6. péntek	98.			Farsang	óvodavezető		
	7. szombat							
	8. vasárnap							
	9. hétfő	99.						
	10. kedd	100.						
	11. szerda	101.	Műveltségi vetélkedő 1. forduló Országismereti vetélkedő	felső mk. vezető, Nagy Celesztina				
	12. csütörtök	102.						
	13. péntek	103.	Központi felv. Eredményei Farsang	8.oszt.osztályfőnök 8. és 7. osztály, DIK				
	14. szombat							
	15. vasárnap							
	16. hétfő	104.	Áhítat	hitoktatók				
	17. kedd	105.	Munkaközösségi értekezletek	mk. vezetők				
	18. szerda	106.						
	19. csütörtök	107.	Jelentkezési lapok küldése	8.o. osztályfőnök				
	20. péntek	IV.	Tavaszi nevelési ért.	igazgató			Tavaszi nevelési ért.	igazgató
	21. szombat							
	22. vasárnap						osztálymise	osztályfőnökök
	23. hétfő	108.						
	24. kedd	109.						
	25. szerda	110.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól	történelem szakos pedagógus				
	26. csütörtök	111.						
	27. péntek	112.	Családi nap a sportcsarnokban				TER:teljesítménycélok módosítása	
	28. szombat							

	dátum		iskolai program	felelős	óvodai program	felelős	intézményi program	megjegyzés
március	1. vasárnap							
	2. hétfő	113.	Áhítat	hitoktatók	Csoportlátogatások	óvodavezető	TÉR:a konkrét teljesítményértékelés megindítása	
	3. kedd	114.	Óralátogatások	igazgató, ig.helyettes				
	4. szerda	115.	B					
	5. csütörtök	116.	Műveltségi vetélkedő 2. forduló PÉNZ7 témahét (márc.02-06.) Alsós Akadémia - matematika tanulmányi verseny	szakos pedagógusok alsós mk. vezető				
	6. péntek	117.						
	7. szombat							
	8. vasárnap							
	9. hétfő	118.						
	10. kedd	119.	A					
	11. szerda	120.	Nyílt nap	mk. vezetők oszt.főnökök				
	12. csütörtök	121.			Szülői értekezlet	óvodavezető		
	13. péntek	122.	Ünnepi megemlékezés "Fut a sulí" sportprogram Kompetenciamérés adatszolgáltatás zárása	Besenyei-B.Beáta- Bálintné B. Orsolya mk. vezető ISK vezető felmérésvezető, ig.helyettes			DIÁKMISE- Ünnepi megemlékezés	
	14. szombat							
	15. vasárnap							
	16. hétfő	123.	Áhítat	hitoktatók				
	17. kedd	124.	B					
	18. szerda	125.	FELSŐS AKADÉMAI - matemat. tanulmányi verseny	felső mk. vezető				
	19. csütörtök	126.	Tantestületi munkaértekezlet: Húsvét		Víz világnapja	óvodavezető		
	20. péntek	127.						
	21. szombat							
	22. vasárnap							
	23. hétfő	128.	Kompetenciamérések kezdete (03.23 - 05.29-ig)	felmérésvezető, ig.helyettes	Húsvéti készülődés	óvodavezető		
	24. kedd	129.	Digitális témahét	szakos pedagógus				
	25. szerda	130.	A					
	26. csütörtök	131.	Jelentkezési lapok módosítása Népdal éneklő verseny	8.o. osztályfőnök Andrejkovics Ildikó, Grestyák Tünde				
	27. péntek	132.	Jelentkezési lapok módosítása Jelentkezési lapok küldése	8.o. osztályfőnök 8.o. osztályfőnök				
	28. szombat							
	29. vasárnap							
	30. hétfő	133.	B		Húsvéti készülődés	óvodavezető		
	31. kedd	134.	Húsvéti készülődés	hitoktatók mk. vezetők, osztályfőnökök				

	dátum			iskolai program	felelős	óvodai program	felelős	intézményi program	megjegyzés
április	1.	szerda	135.	Húsvéti készülődés Tavaszi szünet előtti nap	mk. vezetők, osztályfőnökök			DIÁKMISE - Húsvét	
	2.	csütörtök		Tavaszi szünet					
	3.	péntek		Tavaszi szünet					
	4.	szombat							
	5.	vasárnap							
	6.	hétfő		Tavaszi szünet					
	7.	kedd		Tavaszi szünet					
	8.	szerda		Tavaszi szünet					
	9.	csütörtök		Tavaszi szünet					
	10.	péntek		Tavaszi szünet					
	11.	szombat							
	12.	vasárnap							
	13.	hétfő	136.					Igazgatósági értekezlet	igazgató
	14.	kedd	137.			Mesemondó nap testvéróvoda	óvodavezető		
	15.	szerda	138.	A Fogadóóra	osztályfőnökök				
	16.	csütörtök	139.	A Munkaközösségi értekezletek Tantestületi munkaértekezlet Holokauszt áldozataira megemlékezés	mk. vezetők igazgató Nagy Ferenc				
	17.	péntek	140.						
	18.	szombat							
	19.	vasárnap							
	20.	hétfő	141.	B Áhítat	hitoktatók				
	21.	kedd	142.	B Fenntarth. témahét	osztályfőnökök, Bálintné B. Orsolya, Csatlós József				
	22.	szerda	143.			Föld napja	óvodapedagógusok		
	23.	csütörtök	144.					Elsősök beiratkozása	
	24.	péntek	145.					Elsősök beiratkozása	
	25.	szombat							
	26.	vasárnap							
	27.	hétfő	146.						
	28.	kedd	147.						
	29.	szerda	148.						
	30.	csütörtök	149.			Anyák napja	óvodavezető		

	dátum		iskolai program	felelős	óvodai program	felelős	intézményi program	megjegyzés
május	1. péntek		Munkaszüneti nap					
	2. szombat							
	3. vasárnap						osztálymise	osztályfőnökök
	4. hétfő	150.	Ahítat Középfokú felvételi elj. vége	hitoktatók 8. osztály oszt.fő.	Beiratkozás az óvodába	óvodavezető		
	5. kedd	151.	B	DIK gyűlés				
	6. szerda	152.		NETFIT mérés vége				
	7. csütörtök	153.						
	8. péntek	154.						
	9. szombat							
	10. vasárnap							
	11. hétfő	155.	A					
	12. kedd	156.			Sport nap testvéroival	óvodavezető		
	13. szerda	157.						
	14. csütörtök	158.						
	15. péntek	159.						
	16. szombat		Intézményi Jótékonysági Gála	igazgató, osztályfőnökök	Intézményi Jótékonysági Gála	óvodavezető	Intézményi Jótékonysági Gála	igazgató
	17. vasárnap							
	18. hétfő	160.	B	Áhítat	hitoktatók			
	19. kedd	161.						
	20. szerda	162.			Buszkirándulás	óvodavezető		
	21. csütörtök	163.	V.		Gyermeknap programok	óvodavezető		
	22. péntek			Online előadás a nevelőtestület részére				
	23. szombat							
	24. vasárnap			Pünkösöd				
	25. hétfő			Pünkösöd				
	26. kedd	164.	A					
	27. szerda	165.		Alsós akadémia - Versmondó verseny	Grestyák Tünde, Bálintné B. Orsolya			
	28. csütörtök	166.						
	29. péntek	167.		Kompetenciamérések vége	felmérésvezető, ig.helyettes		TÉR: a teljesítmény- értékelés zárása	
	30. szombat				Óvodai ballagás	óvodavezető		
	31. vasárnap							

 Mátyás Király Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 2. sz.

 /  : 06-68-423-033

	dátum		iskolai program	felelős	óvodai program	felelős	intézményi program	megjegyzés
Június	1.	hétfő	168.	Áhítat	hitoktatók	Nevelés nélküli nap		
	2.	kedd	169.			Tanévzáró értekezlet	óvodavezető	
	3.	szerda	170.	B		Tanítók látogatása	óvodapedagógusok	Tanítók az óvodában alsós mk. vezető óvodavezető
	4.	csütörtök	171.		Unnepi megemlékezés	mk. vezetők, Andrejkovics Ildikó		DIAKMISE- Megemlékezés a nemzeti összetartozás napja
	5.	péntek	172.		DIK gyűlés	DIK patronáló		
	6.	szombat						
	7.	vasárnap						
	8.	hétfő	173.					
	9.	kedd	174.	A				
	10.	szerda	175.					
	11.	csütörtök	176.					
	12.	péntek	177.		Kompetenciamérés adatainak elküldése, zárása.	felmérésvezető, ig. helyettes		
	13.	szombat						
	14.	vasárnap						
	15.	hétfő	178.	B	Áhítat	hitoktatók		
	16.	kedd	179.		Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök		
	17.	szerda	VI.		DIK NAP, gyermeknap	DIK patronáló		
	18.	csütörtök	180.		Bolondballagás	8. oszt. osztályfőnöke		
	19.	péntek	181.		Osztályozó értekezlet NETFIT mérés feltöltése Utolsó tanítási nap	osztályfőnökök testnevelő	TÉR célok zárása	óvodavezető
	20.	szombat			Ballagás, tanévzáró	osztályfőnöke		TÉR: teljesítményértékelés zárása az iskolában
	21.	vasárnap						TE DEUM szentmise hitoktatók
	22.	hétfő						
	23.	kedd			Tanévzáró értekezlet	igazgató		
	24.	szerda						
	25.	csütörtök						
	26.	péntek						
	27.	szombat						
	28.	vasárnap						
	29.	hétfő						
	30.	kedd						TÉR: teljesítményértékelés zárása az óvodában

Rendelet szerint 181 tanítási napnak kell lenni, és 6 szabadon felhasználható napnak, amelyből egy pályaorientációs nap. ÖSSZESEN ÍGY 187 NAP.