

*Mátyás Király Katolikus
Általános Iskola és Óvoda*



5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 2. sz.

OM: 201787

***2024. október 08-án tartott
Intézményi tanfelügyelet értékelése
Általános iskola***

1. Pedagógiai folyamatok

91,89%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai Programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Az SZMSZ részletesen rögzíti a vezető feladatkörét. Az intézmény vezetése átgondoltan, nagy tapasztalattal irányítja az intézményi alapidokumentumok fejlesztését, a dokumentumok egymásra épülnek, koherensek. Az intézményvezető a munkaközösség vezetők és osztályfőnökök megfelelő szintű bevonásával, illetve a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokkal egységben készítik el az éves munkatervet. (Pedagógiai Program, vezetői és szülői interjú)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése nagyon alapos helyzetelemzésre épül, mely segíti az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A Pedagógiai Program (44. old.) értelmében a tervezésnél igyekeznek figyelembe venni a társadalmi-gazdasági-szociokulturális környezetet, a helyi sajátosságokat. A sikertényezők beazonosításához az intézmény bevonja partnereit, elsősorban a fenntartót és a szülőket. A tanulói értékelések és mérések értékelése során megfigyelhető a Pedagógiai Programban és más stratégiai dokumentumokban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. (Pedagógiai Program, Beszámoló, vezetői és szülői interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A vezető a kollégákkal, munkaközösség-vezetőkkel egyeztetve határozza meg a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. Az intézmény a fenntartóval a jogszabályok szerint együttműködik, és dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készül el. A munkatársak felkészítése az egyes feladatokra időben történik. (Pedagógiai Program, Beszámoló, vezetői és pedagógus interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

A Pedagógiai Program és az SZMSZ – az intézmény egyházi jellegéből adódóan – utal a fenntartóval való együttműködésre. A 2022-2023. tanév munkatervéből kitűnik, hogy „a fenntartó nagyvonalúan gondoskodik az intézmény működéséhez szükséges minden feltételről.” (5.old.) A 2023-2024. tanév beszámolója (24. old.) ismételten dicséri a fenntartóval való hatékony együttműködést.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Az éves tervezés utalást tartalmaz az önértékelési program és éves terv meglétére. A 2021-2022-es és a 2022-2023-as munkatervekben általánosságban rögzítik, hogy az önértékelési terv folyamatos, megjelölik a feladatokat, felelősöket, a havi bontású ütemezést, illetve az alkalmazott módszereket és eszközöket. (2021-2022-es és a 2022-2023-as munkaterv)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az éves munkatervekben meghatározott feladatok szorosan kapcsolódnak a Pedagógiai Programban meghatározott alapelvekhez, kiemelt feladatokhoz. A munkaterv és a stratégiai dokumentumok összhangja jól nyomon követhető, megvalósul mind elméleti, mind pedig gyakorlati téren. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. Két munkaközösség működik az intézményben, az alsó és a felső. (SZMSZ, Pedagógiai Program, vezetői és pedagógus interjú, Munkatervek)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

A Pedagógiai Program rögzíti, hogy a környezeti, természeti és épített környezet, valamint a teremtet világ védelmére nevelés, a fenntarthatóság és a globális felelősségvállalás szerint alakítják értékrendjüket. (83-86.old.) A munkatervekben számos program tetten érhető a fenntartható fejlődés témaköréből.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

A hatályos jogszabályok alapján történik a dokumentumok elkészítése. A stratégiai dokumentumok az ágazati irányítás jogszabályai, illetve az azokban tükröződő értékrend követésével készültek. Az intézményi célok a tantervi szabályozó és jogszabályi elvárásoknak megfelelnek, azokat tartalmazzák. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkatervek)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

Az intézményre vonatkozó tervezési dokumentumokban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A dokumentumokban nyomon követhető az az operatív tervezés, amely a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja. A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. Ezek tapasztalatai és jól működő gyakorlatai beépülnek a munkatervekbe. (Pedagógiai Program, Munkatervek, Beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei is. A tervezett oktatási, nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. Az operatív tervezés dokumentumai évenként, a hosszútávú célokat szem előtt tartva készülnek el. A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A stratégiai tervezés és annak közép- és rövidtávú célokká majd feladatokká és tevékenységekké történő lebontása a teljes nevelőtestület bevonásával történik. (Pedagógiai Program, Továbbképzési program, Munkatervek, Beszámolók, vezetői és pedagógus interjú).

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

Az SZMSZ részletesen tartalmazza a vezető, a pedagógusok, a munkaközösségek feladatait és hatáskörét, melyekből kitűnik, hogy az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a bevonásukkal történik. Az éves munkatervekben olvasható, hogy a diákönkormányzat feladatai szervesen illeszkednek az éves munkaterv megvalósításához. A Pedagógiai Program említést tesz a diákönkormányzati munkáról, mint az iskola közösségi nevelésének színteréről. Az együttműködés az intézmény vezetése, a diákönkormányzat vezetése és a pedagógusok között folyamatos. A diákönkormányzat munkájáról született összegzés a tanév végi beszámolóban megtalálható. A diákönkormányzat által szervezett rendhagyó program pl. a Valentin napi posta. (SZMSZ, Pedagógiai Program, Éves munkaterv 2022-2023).

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. A célok meghatározásához figyelembe veszik az intézmény sajátosságait, lehetőségeit. A vezetői interjún elhangzott, hogy a nevelőtestület innovatív közösség. (Pedagógiai Program, vezetői interjú)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az éves beszámolók tartalmazzák a tanulási eredményeket. Az intézményben végzett szülői elégedettségi mérés statisztikai adataiból kitűnik, hogy a szülők véleménye alapján stabil a pedagógiai háttér, folyamatosan megújuló/fejlődő iskolaépületek és tanórán kívüli foglalkozások, erkölcsi nevelés és a hitélet fontossága jellemzi az iskolát. A fenntartó és a pedagógusok, szülők is elégedettek az intézményben folyó munkával. (Beszámolók, vezetői, pedagógus, és szülői interjú).

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

A dokumentumokban megjelenik a visszacsatolás a tervezés és a megvalósítás vonatkozásában. Minden évben kidolgozzák az éves munkatervet, és az abban megjelölt célok megvalósulását elemzik a beszámolóban. Az éves tervek és a beszámolók teljes mértékben egymásra épülnek. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. (Munkaterv, beszámoló, interjú)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

A szorgalmi év végén készült beszámoló megállapítása alapján történik a következő tanítási év tervezése. A beszámolóban az eredmények, illetve az adott területhez a fejlesztés is megjelenik. Előre tekintés további feladatok rögzítése formájában jól nyomon követhető a beszámolóban. (Beszámoló)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

nem teljesül

A beszámolóban és az éves munkatervben nincs adat az intézményi önértékelés évente vizsgálandó elvárásairól.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógusok tervező munkája (tanmenetek, fejlesztési tervek) illeszkedik a tantervi, tartalmi elvárásokhoz és az iskola belső elvárásaihoz.

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógusok éves tervezései reálisak, a tervek megvalósulnak. A pedagógusok a tervezés során a célok tudatosításából indulnak ki, figyelembe veszik az intézmény Pedagógiai Programját. Kiemelt szerepet kap a nevelés-oktatás mellett a hagyományőrzés, valamint az egészséges életmódra nevelés. (Pedagógiai Program, vezetői és pedagógus interjú)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplóban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A helyszíni látogatáson megtekintett dokumentumokban - tanmenetekben, a KRÉTA naplóban és a tanulói produktumokban - teljes mértékben követhetők a pedagógiai folyamatok.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az SZMSZ (15-17. old.) részletesen taglalja a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét, tartalmát és módjait, az esetlegesen előforduló hibák feltárása, helyes gyakorlat megteremtése, pedagógiai munka hatékonysága a cél. Tartalmazza a belső ellenőrzéssel szemben támasztott követelményeket. (SZMSZ)

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

inkább teljesül

Az éves munkaterv tartalmazza a részletes ellenőrzési tervet, melyben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal ellenőriz.

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

A Munkatervben meghatározzák az ellenőrzésben résztvevők feladatait.

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. (tanév végi beszámolók)

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

Az eredmények követése, elemzése az éves beszámolóban megjelenik. Az intézményvezető a pedagógiai munkát figyelemmel kíséri, ellenőrzi, a kapott adatokat konstruktívan használja fel a tervezési feladataihoz. (Beszámolók, vezetői interjú)

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

inkább nem teljesül

Nincs arra vonatkozó adat, hogy az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben. A tanévet záró értekezleten értékelik a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, az ellenőrzés általános tapasztalatait.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

inkább nem teljesül

Az intézmény rendelkezik Önértékelési programmal, de csak a 2015-2020-as ciklusra. Az utóbbi időben az önértékelésre kevesebb hangsúlyt fektetett a vezetés. A tanfelügyeleti látogatást megelőzően elkészült az intézményi önértékelés.

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

inkább teljesül

Az intézményi önértékelési rendszer működésére utalnak az éves munkaterv. Azt az intézmény vezetése irányítja, a folyamatban pedagógusok is részt vesznek. (Munkaterv)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési, mérési rendszer működik (OKM, DIFER, NETFIT, diagnosztizáló, bemeneti és kimeneti méréseket végeznek). (Pedagógiai Program, Beszámolók)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

teljesül

Az intézmény mérési rendszerét folyamatosan fejleszti. A pedagógusok nagy százaléka használja a rendelkezésre álló digitális eszközöket. Többféle digitális felületen készült értékelési eszközöket készítenek vagy választanak (Redmenta, Learningapps, okosdoboz stb.) (vezetői és pedagógus interjú)

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai Programja (79-82. old.) részletesen kifejti a tanulók értékelésének célját, alapelveit, módjait, feltételeit, helyi szabályait, az írásbeli beszámoltatások formáit, rendjét, korlátait és egyéb szabályait. A gyakorlatban a pedagógusok ezt tartják szem előtt (Kréta napló).

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

A Pedagógiai Program rögzíti, hogy a pedagógus kötelessége a tanév elején tájékoztatni a tanulókat, melyek azok a tanulói teljesítmények, amelyeket hangsúlyozottan figyelembe fog venni az osztályzatok kialakításánál. A Pedagógiai Program hangsúlyozza a pedagógusok kötelességét arra vonatkozóan, hogy a tanulók előmeneteléről rendszeresen tájékoztassa a szülőket. Az intézményben a Kréta-napló működik, így mindent első kézből tudhatnak meg a szülők. Ennek valóságalapját a szülői interjú is fejtették a szülők. (Pedagógiai Program, szülői interjú)

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

Az OKM eredményeket rendszeresen elemzik, célokat, fejlesztési feladatokat fogalmaznak meg, melyet az éves beszámolóban a nevelőtestület elé tárnak.

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

A Pedagógiai Program utal a szülők tájékoztatásának kötelességéről a tanulók eredményeire vonatkozóan. A dokumentum tartalmazza a tanulói teljesítmény értékelésének követelményeit. A szülők hangsúlyozták a pedagógusokkal való kapcsolattartás hatékonyságát. (Pedagógiai Program, szülői interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

A mérési eredmények szerepet játszanak a módszertani fejlesztésben is. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. A munkaközösségek közötti információcsere segíti a folyamatot. Az OKM eredményeit évente értékelik, levonják a megfelelő következtetéseket. Fejlesztési feladatokat, célokat fogalmaznak meg. (Pedagógiai Program, Beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

teljesül

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. A mérési eredmények szerepet játszottak a módszertani fejlesztésben is. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. A munkaközösségek közötti információcsere segíti a folyamatot. A feltárt információkat felhasználják az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai elkészítésénél, és minden módosításkor megtörténik a nevelőtestület bevonása. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

Az intézményben kiemelt szerepet kap a tehetséggondozás, Az intézményben fejlesztő pedagógus, logopédus és mozgásterapeuta szakember is tevékenykedik (2022-2023. tanév beszámolója). Az éves munkatervek felsorolják azokat a versenyeket, amelyeken az intézmény képviselteti magát. A tanév végi beszámolók részletezik az elért versenyeredményeket is. (Beszámolók)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (Pedagógiai Program)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

fejleszthető

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény önértékelési programjának kidolgozása, annak alapján évente az önértékelési terv elkészítése és megvalósítása javasolt.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény stratégiai dokumentumai a törvényi előírásoknak megfelelően készülnek. Az éves munkaterv részletes, alapos, összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. A helyi közéletben való szereplés folyamatos, élő az együttműködés. Az OKM eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik. A beszámolók tartalmazzák a statisztikai adatok mellett azok objektív értékelését, a következtetések levonását. Az egyes évek OKM eredményeit összekapcsolják.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

98,67%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

Az intézmény elért eredményei a beszámolókból megtalálhatóak. A megvalósult programok, versenyeredmények, statisztikai eredmények és a DÖK munkája is nyomon követhető. Az intézmény nevelő-oktató munkájára jellemző a komplex személyiségfejlesztés. (Pedagógiai Program, SZMSZ, munkaterv, beszámolók).

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Változatos tanórán kívüli tanulási programok segítik a tanulókat - egyéni érdeklődésüknek megfelelően -, hogy minél jobban fejlődjön tanulási teljesítményük. Elismerik a tanulásban legjobban teljesítőket. (Pedagógiai Program, SZMSZ, vezetői, pedagógus és szülői interjú)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

A pedagógusok meglátogatják az óvodába járó gyermekeket, információkat kapnak az óvónőktől. Kis település révén ismerik a pedagógusok a családokat. Első osztály kivételével alkalmazzák a bemeneti méréseket minden tantárgyból. A 8. osztályban pályaválasztást megalapozó kompetenciamérést végeznek. Az alábbi mérések rendszeresek az intézményben: Difer mérés, hazafias neveléshez köthető tájékozottsági mérés, NETFIT mérés, felső tagozaton műveltségi, tájékozottsági felmérés, kimeneti mérések, kompetencia mérések (Beszámoló 2021/2022, vezetői és pedagógus interjúk)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

Az intézmény pedagógusainak módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. Birtokában vannak a szükséges módszertani tudásnak. A pedagógusok képzettsége megfelelő háttérrel biztosít a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. Módszertani tudásukat megosztják egymással. (vezetői és pedagógus interjúk)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

Az országos és helyi mérések eredményeit, tapasztalatait elemzik és fejlesztendő területeket és erősségeket határoznak meg. Azok eredményét nyomon követik és megosztják az érintett pedagógusokkal. Differenciált foglalkozással végzik a fejlesztéseket. (Pedagógiai Program, munkaterv, beszámoló, interjú)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

Az intézményben szervezett személyiségfejlesztés folyik. A különböző szabadidős tevékenységek, a tanulók egyéni képességének a fejlődését segítik. A fejlesztés eredményei nyomon követhetők a mindennapi gyakorlatban tanórán és tanórán kívüli programok megvalósítása révén, DÖK programok, kulturális és sportrendezvények eredményeivel, tanulmányi versenyek illetve közös kirándulások, egyéb programok során. (Pedagógiai Program, munkaterv, beszámoló, vezetői, pedagógus és szülői interjúk)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

A pedagógusok rendelkeznek megfelelő szintű információkkal az általuk nevelt-oktatott tanulókról és felhasználják azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény kiemelten kezeli a sajátos nevelési igényű tanulók ellátását, számukra minden, a szakértői javaslatban előírt foglalkozást biztosítanak. Nevelésükben-oktatásukban az intézmény pedagógusai, a fejlesztő pedagógus és gyógypedagógus vesz részt, a megfelelő szakember irányításával és ellenőrzésével. Foglalkoztatásuk során hangsúlyozottan alkalmazzák a differenciálás módszereit, megfelelő oktatási- és fejlesztő eszközöket, játékokat. (Pedagógiai Program, vezetői és pedagógus interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

Az intézmény vezetése és az osztályfőnökök megfelelően tájékozottak a gyermekek szociális helyzetét illetően, hiszen kistélepülés révén ismerik a szülők, pedagógusok egymást. A pedagógusok a szülőkkel való aktív kapcsolattartás, fogadóórák, szülői értekezletek, szükség esetén családlátogatások révén térképezik fel a tanulók szociális hátterét. (vezetői és pedagógus interjú)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

A Pedagógiai Program részletesen tartalmazza az intézményi támogató rendszer működési rendszerét. Szoros a kapcsolat a Nevelési Tanácsadóval. A pedagógiai szakszolgálati ellátást a községi önkormányzat megállapodása alapján a Mezőkovácsházi Nevelési Tanácsadóban vehetik igénybe a gyerekek. Felzárkóztatást célzó programokat szerveznek az érintett gyermekek számára. A különböző rész képesség-hiányokkal küzdő gyerekek számára személyre szabott fejlesztő foglalkozásokat szerveznek, fejlesztő pedagógusok bevonásával, hogy felzárkóztassák őket a tanítási követelményekhez. Korrepetálásokat végeznek az alapkészségek fejlesztésére. Jelen állás szerint az intézmény tanulói lemorzsolódásban nem érintett. (Pedagógiai Program, vezetői és pedagógus interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése, valamint az egyéni képességekhez igazodó differenciált tanórai tanulás megszervezése és az egyéni tanulási stratégiák kialakítása. A nevelőtestület törekszik az új módszertanok kipróbálására, bevezetésére. Kiemelt cél a nyugodt, biztonságos tanulási környezet kialakítása, megfelelő eszközök, módszerek alkalmazása; fontos a tanulási kedv felébresztése a különböző tanulásszervezési technikákkal. A tanulókat megismertetik olyan alapvető, tanulást segítő technikákkal, amelyek segítségével hatékonyabbá teszik az önálló felkészülésüket. (Pedagógiai Program, vezetői, pedagógus és szülői interjú)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

teljesül

Minden tanteremben található okostábla. Az iskolában van számítástechnikai terem, megfelelő számú és minőségű számítógéppel. Rendelkeznek tabletekkel. Bevezették a már ismert digitális feladatok mellett a Matific játékos feladatokat. Számonkérésnél gyakran alkalmazzák a digitális számonkérést, amely gyakran otthoni feladat. Értékelés jár érte, ezáltal is ösztönözve a tanulókat az önálló tanulásra és ismereteik bővítésére. (intézmény bejárás, vezetői, pedagógus és szülői interjú)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A tanulókra való személyes odafigyelés, a személyre szabott foglalkozás mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatás terén kiemelt feladata az intézménynek. Valamennyi tanuló aktuális státuszának megfelelő megsegítésben részesül a tanórán kívül is. Sajátos nevelési igényű tanulóknak egyéni fejlesztési dokumentuma van. A BTMN-es, SNI-s, tanulásban lemaradó tanulókat felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik. Alsó tagozaton minden osztályban működnek felzárkóztató foglalkozások, felső tagozaton alaptantárgyakból vannak erre biztosítva órák (Pedagógiai Program, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú)

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

Az önálló tanulás és annak tanítása, és hozzá a kapcsolódó pedagógiai tevékenységeket, módszereket és eszközöket a Pedagógiai Program határozza meg, és egyben kiemelt területként szerepel. A tanulókat problémamegoldó, gondolkodtató módon vonják be a pedagógiai folyamatokba. Az együttműködésre épülő tanulásszervezési módszerekkel segítik az ismeretszerzést, erősítik a tanulók közösségét. Korszerű szemléltető- és fejlesztőeszközöket, információs és kommunikációs technikát alkalmaznak. Fontosnak tartják a tevékenykedtetésre épülő ismeretszerzést, illetve, hogy diákjaik számára biztosítsák a megfelelő tanulási módszereket, eszközöket. A pedagógusok változatos tanulásszervezési módszereket alkalmaznak. (Pedagógiai Program, vezetői és pedagógus interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Az intézmény életében jól tetten érhető az egészség- és környezettudatos nevelés. A Pedagógiai Program alapján mindennapi tevékenységükben a fenntartható fejlődés elveinek előtérbe helyezésére és a környezettudatos magatartás kialakítására törekednek. Cél, hogy tanulóik szemléletében és cselekedeteiben jelenjen meg a környezettudatos gondolkodás. A tanórákon hozzárendelik az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi, egészségvédelmi vonatkozásokat. Különböző interaktív módszereket használva adják át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználják, alkalmazzák. Így az élményszerű tanításra jó lehetőség nyílik. (Pedagógiai Program, vezetői és pedagógus interjú)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Az iskolában rendszeresen kiállításokat rendeznek jeles alkalmakra: a Föld Napján rajz- és fotókiállítást, nyári táborokról bemutatózó, illetve az iskolai posztalékokból összeállított kiállítást. A tanulók sok környezetvédelemmel foglalkozó csoport akcióiban vállallnak komoly feladatokat. A Varangy Akciócsoportban három területen dolgoznak a diákok. (Pedagógiai Program, vezetői és pedagógus interjú)

2.5.3. Az intézményben a tanulónak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

A tanulónak képessé teszik arra, hogy a tanórán szerzett egészséges és környezettudatos életmód terén szerzett ismereteket össze tudják kapcsolni az élet valós történéseivel, hogy önmaguk lássák meg a problémákat, azok összefüggéseit, és keressék az arra adható válaszokat. Tanórán kívül is adódik lehetőség a fenntartható környezet témakörében való foglalkozásra kirándulásokon, erdei iskolában, egyéb rendezvényeken. A szabadidős tevékenységben megvalósul az egészséges életmódra való nevelés, a környezettudatos magatartás kialakítása, a hagyományok ápolásával a társadalmi életre való felkészítés. (Pedagógiai Program, vezetői és pedagógus interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulónak együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

A közösségi nevelés szinterei tanórákon a hittanórák, szaktárgyi órák és az osztályfőnöki órák. Tanórán kívüli szabadidős foglalkozások: napközi, tanulószoba, szakkörök, lelki gyakorlatok, zárandoklatok, kirándulások, erdei iskola; DÖK munka. A programokban, tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat a tanítási órákon és az iskolán kívüli nevelés lehetőségeivel valósítják meg. Változatos közösségi programokat terveznek. A programok megvalósítása alapvetően az iskolai élet szinterein történik, azonban, ha a körülmények megkívánják, kilépnek az iskola falai közül. A közösségépítés szinterei változatosak és gyermekcentrikusak. (Pedagógiai Program, vezetői és pedagógus interjú)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A pedagógusok ismerik a közösségfejlesztés folyamatát, a gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletre, kölcsönös támogatásra, előítélet-mentességre nevelik. Közösség iránti szerepvállalást erősítő helyzeteket teremtenek, ezzel is segítik az egyén közösségbe illeszkedését, szerepvállalásának megvalósulását. Az intézményi hagyományokra hangsúlyt fektetnek. A közösségfejlesztés hangsúlyos szerepet kap az oktató-nevelő munkában. A közösségfejlesztést tudatosan, és tervszerűen valósítják meg. (Pedagógiai Program, vezetői és pedagógus interjú)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

A beszámolókból nyomon követhetők a megvalósítás eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére. Az intézmény hagyományait kimagasló szakmai színvonalon ápolja. A tanulók fejlesztését szolgáló programokat szorgalmazza. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. A közösségfejlődés eredményei és gondjai a pedagógusok beszámolóiban megjelennek. Az intézmény hagyományai az éves tervezésben dátumhoz sorolva megjelennek. Kiemelték az október 23-i alkalmat, amikor a színdarab szövegét az igazgató írja, majd fáklyás felvonuláson vesznek részt. (Pedagógiai Program, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézmény minden partnerével a kiegyensúlyozott, érdeklődésre épülő, egymást kölcsönösen segítő kapcsolattartásra törekszik. Ennek alapja a rendszeres kommunikáció, melynek módszerei a beszélgetés, előadás, fórum, értekezlet. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a DÖK felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják. Az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat. Az információáramlás hagyományos és korszerű formái is működnek az intézményben. A pedagógusok rendszeresen részt vesznek értekezleten, megbeszéléseken. Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a nevelők időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. (Pedagógiai Program, interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Az alábbi közösségi programokat szervezi az intézmény: „Fut a sulí” - Magyar Diáksport Napja; Alsós Akadémia – testnevelés; Katolimpia; Felső Akadémia I. (tanulmányi verseny); Füstmentes nap – bemutató; Óvoda iskolai hospitálása; Adventi projekthét az iskolában; Iskolai Farsang; „Fut a sulí” - Tavaszi futóverseny; Felső Akadémia II. (tanulmányi verseny); Alsós Akadémia- versmondó verseny témahét; Föld napja - projekt nap az iskolában; Intézményi jótekonysági gála; Alsós Akadémia (matematika tanulmányi verseny); 8. osztály erdei iskola; Tanulmányi kirándulások; Bolondballagás; Ballagás, tanévzáró, Te Deum (Munkaterv 2023-2024. tanév, vezetői és pedagógus interjú)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

Az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközségi ülésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az iskolaszékkel. A DÖK szabadidős programszervezési, közösségszervezési munkáját az iskolavezetéssel együttműködve végzi. A Diákönkormányzat Munkaterve tartalmazza a programokat. Advent, Mikulás nap, Farsang, Intézményi Programok előkészítése, Diákönkormányzat napja (Munkaterv, vezetői és pedagógus interjú)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

Az iskola minden olyan szülői kezdeményezés iránt nyitott, mely az intézményben folyó nevelési-oktatási feladataink eredményességét, sikerességét támogatja, erősíti, színesíti. A munkatervben és a beszámolóban megjelenik a szülőkkel történő kapcsolattartás. Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, ünnepségekbe, kirándulásokba. A szülői interjú elhangzott, hogy általában egy aktív szülői mag, az, aki részt vesz a programok szervezésében, lebonyolításában. (Munkaterv, beszámoló, pedagógus és szülői interjú)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Az iskolai szülői szervezet véleményezési joggal részt vesz a tanulók jogainak érvényesítésével, kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézmény által hozott döntések, intézkedések ellen benyújtott kérelmek elbírálásában. A szülői szervezet véleményt nyilváníthat a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a szülői szervezet véleményét a Pedagógiai Program, az SZMSZ, továbbá a Házi rend elfogadása előtt. (SZMSZ)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

inkább teljesül

Mind a szülők, mind a tanulók elégedettek a diákok önszerveződésének lehetőségével. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. Sajnos ezzel a lehetőséggel vannak, akik nem élnek. A szülői interjú a felső tagozatból senki nem jelent meg. (pedagógus és szülői interjú)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Javasolt a szülői közösség aktívabb részvétele az együttműködésben, a programok szervezésében, lebonyolításában.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott személyiségfejlesztési feladatok megvalósulnak. Az intézmény nevelő-oktató munkájára jellemző a személyre szabott képességfejlesztés, felzárkóztató tevékenység és a tehetségek kibontakoztatása érdekében végzett pedagógiai munka. Az iskolai és iskolán kívüli közösségépítő programok szervezése és megvalósulása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

92,31%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

A Pedagógiai Program részletes leírást tartalmaz a nevelő-oktató munka hatékonyságának mutatóiról, a sikerkritériumokról. (Pedagógia Program)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

A sikertényezők beazonosításához az intézmény bevonja partnereit, elsősorban a fenntartót és a szülőket. (vezetői és szülői interjú)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

inkább teljesül

Az OKM eredményeket rendszeresen elemzik, nyilvántartják és beszámolnak róla a nevelőtestületnek. Az intézményi dokumentumokból kitűnik, hogy vannak versenyzési lehetőségek az iskolában. Ezek eredményei az éves beszámolókból nyomon követhetők. A tanév végi eredményeket, a lemorzsolódási mutatókat, az OKM eredményeket nyilvántartják és elemzik. A versenyeredményeket az áhítatokon kihirdetik, a faliújságra kifüggesztik, az iskola honlapján és a közösségi fórumon közreadják. Így a szülőkhöz és a település lakóihoz is eljut az információ. A tanulók neveltségi szintjét nem mérik. (Beszámoló, pedagógus és szülői interjú)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

teljesül

Az OKM vizsgálatokból kitűnik, hogy a tanulók eredményessége átlagos övezetben mozog, legtöbb mérési területen nem különbözik szignifikánsan a községi iskolák átlagától. Néhány évben az átlagtól jobb eredményt érték el a községi iskolákhoz viszonyítva. (Beszámoló)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Mind a vezető, mind a pedagógusok elégedettek az eredmények alakulásával az intézmény nevelési céljai alapján. (vezetői és pedagógus interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

teljesül

Az intézmény tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentáltak. Pl. versenyeredmények, továbbtanulási eredmények. Hangsúlyt fektetnek alsóban a fő tárgyak, felső tagozaton az érettségi tárgyak oktatásának kiegészítésére szakkör/tehetséggondozás keretében. (Beszámoló)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A vezető teljes mértékben elégedett a pedagógusok munkamoráljával, elismeri a jobb eredmények elérése érdekében végzett erőfeszítéseiket. (vezetői interjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Az intézmény több külső elismeréssel rendelkezik: 2021-2022-es tanév diákolimpia legeredményesebb iskolája III. helyezés 2022-2023-as tanévi diákolimpia legaktívabb vármegyei iskolája I. helyezés

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

A tanulási eredmények megjelennek az év végi beszámolóokban. A vezetés elsősorban értekezletek formájában gondoskodik a tanulási eredményekről szóló információk belső nyilvánosságára hozataláról. (Beszámolók)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

Az éves beszámolóban elemzik az eredményeket (év végi beszámolók), következtetéseket vonnak le, javaslatot tesznek a következő tanévre vonatkozó feladatokra (vezetői és pedagógus interjúk).

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább nem teljesül

Az éves beszámolóban elemzik az eredményeket. (év végi beszámolók). Az intézményi önértékelési eljárásban nincs erre vonatkozó utalás.

3.4. Hogyan kíséri figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

Az intézményben kialakult rendje van a tanulókövetésnek. Ezt a beszámolók dokumentálják. A vezetői interjún elhangzott, hogy sok esetben komoly kutatómunka előzi meg 1-1 volt diák tanulmányi eredményeinek megismerését. (Beszámolók, vezetői interjú)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

A volt diákok eredményeit közreadják, értekezleten megismertetik, következtetéseket vonnak le (vezetői és pedagógus interjú).

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Javasolt a belső és külső mérési eredmények felhasználása az intézményi önértékelés eljárásában.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény Pedagógiai Programjának fontos eleme a tanulás-tanítás eredményessége. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: bemeneti, félévi, kimeneti mérések eredményeit, kompetenciamérések eredményeit, tanév végi eredményeket, versenyeredményeket, továbbtanulási eredményeket.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

97,92%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

Az intézményben jól működnek a szakmai közösségek: a nevelőtestület, a kibővített vezetőség, a közös projekten dolgozók. Az intézményben két szakmai munkaközösség- alsós és felsős - működik . A szakmai munkaközösségek a törvényi előírásnak megfelelően, meghatározott szerepkörrel, pontos feladat meghatározással, jogokkal és elvárások megfogalmazásával szerepelnek a szervezet életében. A munkaközösségek, szakmai közösségek, hatáskörükön belül érvényesítik javaslattevő jogkörüket, együttműködve, az intézmény szabályozóit figyelembe véve gyakorolják önállóságukat és építő jellegű munkájukat. A munkatervben meghatározott időpontokban közös értekezletet tartanak. Megbeszélik az elkövetkező időszak legfontosabb teendőit, feladatait. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjú)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A NAT, valamint az intézmény helyi tanterve szerint készülnek a munkatervek. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi célok mentén fogalmazzák meg, az iskola pedagógiai programja, munkaterve valamint az adott munkaközösség tagjainak javaslatai alapján állítják össze, egy tanévre szól. A munkatervek tartalmazzák a munkaközösségek feladatait, meghatározzák a feladatkörükbe tartozó rendezvényeket, melyekhez felelősöket rendelnek. Beszámolóik az intézményi beszámoló szerves részét képezik. (Munkatervek, beszámolók)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre az alapidokumentumokban is jól követhető, tisztázott. Az SZMSZ szerint az intézményvezető munkáját az intézményvezető helyettes mellett a munkaközösség vezetők segítik. Rögzítésre került a helyettesítés rendje, a nevelőtestület feladatainak átruházása, a belső ellenőrzés rendje, a feladatkörök, a kapcsolattartás. (SZMSZ, vezetői interjú)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

Az intézményvezető és a munkaközösségek vezetői a munkaterveben meghatározott időpontokban közös értekezletet tartanak. Ezek biztosítják a szakmai munkaközösség és a pedagógusok közötti információcserét. A csoportok szervezett formában, hatékonyan együttműködnek. Az iskola nagy rendezvényeit, projektjeit a nevelőtestület egységesen szervezi és valósítja meg. (Munkatervek, beszámolók, interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

A munkatervek, a Pedagógiai Program, az SZMSZ és a vezetői interjú alapján az intézményvezető ösztönzi, támogatja a pedagógusok, a szülők és a tanulók intézményen belül együttműködését, szerepet vállal az összefogás kialakításában. A pedagógusok együttműködése az intézményben alapfeladat. A pedagógusi kollektíva elkötelezett az intézmény céljainak elérésében. A szakmai munkaközösségek működése magas színvonalú. Keresik a korszerű pedagógiai módszereket. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség. Alapvetően a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek adottak. Az iskola szülői munkaközössége, az osztályközösségek rendelkeznek döntési, véleményezési, javaslattételi, egyetértési jogkörökkel, melyeket az SZMSZ rögzít. (vezetői, pedagógus interjúk)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

Mindkét munkaközösség részt vesz az iskola szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében. Az ellenőrzés, értékelés a belső ellenőrzési terv alapján történik, ezek megvalósulását a munkatervekben is rögzítik. Óralátogatások során valósul meg az ellenőrzés, mely előre bejelentett. A látogatást minden esetben előre mutató megbeszélés, reflektálás követi. A munkaközösségeket a tanulói eredmények belső mérésébe is bevonják. A pedagógiai folyamatok megvalósulásának értékelése a munkaközösségek beszámolóiban tetten érhető. Az SZMSZ meghatározza a feladatköröket. (SZMSZ, interjúk)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, az együttműködés az intézményen belül és a külső partnerekkel is megvalósul, pl. a SzeGeKIF-fel, a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal, SzMK, DÖK, fenntartó, önkormányzat, egészségügy, óvoda, stb.). (Beszámolók)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Tapasztalt, komoly pedagógiai kultúrával rendelkező nevelőtestületet ismerhettünk meg, akik nyitottak az innovációra. Erős szervezeti kultúra alakítja az intézmény pedagógusainak, a vezetőknek az identitás és környezettudatát, pozitívan elősegíti a célokkal való azonosulást. A munkaközösség vezetők részt vesznek mind az állami (POK), mind pedig a Szegedi Katolikus Pedagógiai Intézet által szervezett továbbképzéseken, amelyekről beszámolót tartanak. (vezetői, pedagógus interjúk)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

A továbbképzéseket elsősorban az intézményi céloknak megfelelően tervezik meg, de figyelembe veszik a pedagógusok egyéni életpályaterveit, érdeklődési körét, továbbfejlődési igényét is. A munkatervekben és beszámolóikban megjelennek a belső képzések, azok az intézményi célokhoz illeszkednek. Óralátogatásokat végeznek, és a jó gyakorlatokat megosztják egymással. Mind a vezető, mind a pedagógusok képviselői megerősítették, hogy nyitottak az innovációra. Elhangzott a jövő évi terv is, Dr. Pécsi Rita neves neveléskutató meghívása előadás tartására a gyerekeknek, a szülőknek és a pedagógusoknak A digitális világ hatása a gyerekekre címmel. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

inkább teljesül

A belső tudásmegosztás a kis létszámú nevelőtestületben könnyen megvalósítható. Erre alkalmas a közös elektronikus levelezőrendszer és a rendszeres, munkatervben rögzített munkaértekezlet. A pedagógus interjú során elhangzott, hogy gyakran az udvari gyermekfelügyelet során adják át az információkat egymásnak. (interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Az intézményben jól működik az információáramlás. Elektronikus levelezőrendszert működtetnek és rendszeresen tartanak személyes jelenléttel munkamegbeszélést. A hagyományos csatornák mellett a fogadóóra, a honlap, Facebook, Messenger csoportok jól működnek. A kétirányú információáramlást segíti az elektronikus napló (KRÉTA) és a telefon is. (SZMSZ, interjúk)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

A rendszeres, hatékony információáramlás biztosított. Kis létszámú tantestületről van szó, látogatásunk során az összetartás, a családi légkör tükröződött. Rendszeres, szervezett és hatékony az intézményben az információáramlás és a kommunikáció. Értekezletek, szülői értekezletek és fogadóórák formájában, személyes és internetes kapcsolat formájában valósul meg. Minden hónapban tartanak munkatársi értekezletet. Itt áttekintik az elmúlt hónap eredményeit, eseményeit, illetve megbeszélik az aktuális hónap feladatait. (Pedagógiai Program, Interjúk)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az intézményben a tájékoztatás szóban, valamint digitális és papíralapú eszközökkel is megtörténik: Facebook, honlap, Messenger csoportok, e-mail, KRÉTA, illetve ellenőrző, levél, hirdetőtábla. Az adott feladat és helyzet határozza meg, hogy mely kommunikációs csatornát használják. A pedagógusokhoz az információt több csatornán keresztül juttatják el: email, telefon, Facebook pedagógus csoport, elektronikus napló, honlap, papírforma, plakátok, értekezlet, jegyzőkönyv. (Beszámoló, interjúk)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Munkájához minden pedagógus megkapja elektronikus formában és offline is a szükséges információkat. Az intézményi dokumentáció teljes, melyből a partnereknek is szóló dokumentumok megtalálhatók a honlapon. Az információátadás akadálymentes. Mindenki időben értesül az őt érintő információról, hatékonyan, gyorsan történik minden információátadás. (Helyszíni ellenőrzés, dokumentumelemzés, interjúk)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

A munkatervek, beszámolók alapján az intézményben az értekezletek tervezettek, és rögzítésre kerülnek. Rendszeresen és szükség szerinti alapon tartanak értekezleteket. Vannak tervezett értekezletek, de célszerűségi alapon is létrejönnek azok számára, akik érdekeltek egy adott témában, különösen az egy osztályban tanító pedagógusok között. (munkatervek, interjúk)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

Az ellenőrzés az intézményben tervezett. A vezető és a pedagógusok egybehangzó kijelentése, hogy az órák látogatása ütemezett és nyilvános. Az óralátogatások után megtörténik annak megbeszélése, reflexiója. Minden nevelő számára fontos a munkájával kapcsolatos visszajelzés, a fejlesztő célú értékelés. (Interjúk)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A belső tudásmegosztás hatékonysága még fokozható.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben a vezetés és a nevelőtestület kommunikációja sokoldalú és eredményes. Az információk áramlása több csatornán is megoldott, mindenki számára elérhetőek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Magas teherbírású a tantestület. Tanulmányi és sportversenyeken kimagasló eredményeket érnek el.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

100%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézmény rendszeres kapcsolatot ápol az alábbi külső partnerekkel: Szeged-Csanádi Egyházmegye, Szent Gellért Katolikus iskolai Főhatóságával, mint fenntartóval; a plébánossal; a telephely intézménnyel (óvoda); a Polgármesteri Hivatallal; a társintézményekkel (kerületi, egyházmegyei katolikus iskolákkal); a Pedagógiai Szakszolgálat intézményeivel; a Békés Megyei Tudásház és Könyvtárral; a Gyermekjóléti Szolgálattal; a Családsegítő Központtal; a Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal; a Kormányhivatalokkal és a Tankerületekkel; a KAPI-val; az egyházközség képviselő-testületével; az intézményt támogató „Kaszaperiek boldogulásáért” alapítvány kuratóriumával; a községi orvosi rendelővel, fogorvossal, védőnői szolgálattal; a Kaszaper FC-vel. (SZMSZ, Pedagógiai Program)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A kulcsfontosságú partnerek beazonosítása megtörtént, az SZMSZ-ben felsorolják ezeket. Az interjúk és beszélgetések alapján a pedagógusok ismerik az intézmény partnereit, kapcsolatban állnak velük. Az SZMSZ egyértelműen meghatározza a kapcsolattartás rendjét. (SZMSZ, Pedagógiai Program)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

Az SZMSZ-ben jól szabályozott a kapcsolattartás és a közös tevékenységek köre. (SZMSZ)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

Az intézményvezető széleskörű kapcsolatrendszert épített ki, amelyet az intézmény szakmai dokumentációiban megfogalmazott célok megvalósítása érdekében hatékonyan és eredményesen mozgósít. A külső partnerekkel az intézményvezető egyeztet, a kapcsolatot ő tartja. Az intézményi tervek minden esetben az érintett partnerrel egyeztetve készülnek el. (vezetői interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

A külső partnerekkel az iskola rendszeres kapcsolatot tart, igényeik megjelennek a tervezésben. A partneri kapcsolatok ápolása jó, folyamatos a visszacsatolás. Elégedettségüket a rendszeres együttműködés is jelzi. (vezetői interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Panaszkezelési szabályzattal rendelkezik. A panaszok kezelése a jogszabály alapján kidolgozott. A tanulók ügyeinek kezelése, hiányzások kezelése, a tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás részletes szabályainak leírása is megtalálható. (Panaszkezelési Szabályzat)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A vezetés gondoskodik a partnerek rendszeres tájékoztatásáról beszámolók formájában. A beszámoló alapján naprakész tájékoztatással szolgálnak a szülőknek és a fenntartónak egyaránt. Teljesítik az elvárt adatszolgáltatási, együttműködési kötelezettségeket. Az iskola biztosítja a honlapon keresztül a közzétételi kötelezettség teljesítését és az iskolai dokumentumok hozzáférhetőségét. A Kréta segítségével újabb felületet tudnak a szülők felé nyitni az objektív, naprakész tájékoztatás érdekében. (vezetői interjú)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Intézményi szinten az információátadás jól működik, az intézmény alkalmazza a szóbeli, írásbeli és digitális információs csatornákat partnerei tájékoztatására, így a hagyományos elektronikus és postai levelezés mellett, honlap, Facebook, faliújság is az alkalmazott csatornák közé tartozik. Minden rendezvényükről készül képes összefoglaló, amit közzétesznek. A versenyeken elért eredményekről beszámolnak. Az intézmény külső partnereit a szokásos módon tájékoztatja: az iskola honlapja, digitális napló, tájékoztató füzet által. Bevett szóbeli tájékoztatási formák: a szülői értekezlet, a fogadóóra, nyílt nap, családlátogatások. A szülők képviselőit félévente SZMK értekezleten tájékoztatja az intézményvezető a félév eredményeiről. A fenntartót beszámolók formájában tájékoztatja. (vezetői interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A partnerek tájékoztatási és véleményezési lehetősége biztosított. Az értekezleteken áttekintik az előző időszak eseményeit. A vezetői interjún elhangzott, hogy a fenntartónak benyújtott beszámolókat mindig véleményezik. (vezetői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az interjúk, valamint a stratégiai és operatív dokumentumok alapján az intézmény bekapcsolódik a település életébe, elsősorban az október 23-ai rendezvény által. (vezetői és pedagógus interjú)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

A pedagógusok keresik a tanulók számára a sport, a kultúra, a képzőművészet, idegen nyelv területén azokat a lehetőségeket, ahol megmutathatják tehetségüket. A legrangosabb elismerések, melyekkel az iskola büszkélkedhet: a 2021/2022. tanév diákolimpia legeredményesebb iskolája kis iskola kategóriában III. helyezés; a 2022/2023. tanévi diákolimpia legaktívabb vármegyei iskolája általános iskola kategóriában I. helyezés (vezetői interjú)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

teljesül

Az Intézményi Gálán 1, legfeljebb 2 tanuló kapja meg a Mátyás-díjat kiemelkedő magatartásért, szorgalomért és közösségért végzett munkáért. A tanévzáró ünnepségen minden évben jutalomban részesülnek a kiemelkedő teljesítményt nyújtó diákok (tanulmányi munka, versenyek). Ugyancsak a tanévzárón köszönik meg a 8. osztályban a legaktívabb szülők munkáját. (vezetői és pedagógus interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Tanórán különböző interaktív módszereket használva adják át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználják, alkalmazzák, így az élményszerű tanításra lehetőség nyílik. Tanórán kívül a gyerekek olyan versenyeken indulnak, ahol a környezet- és természetvédelem fontos téma, így elmélyíthetik elméleti tudásukat. Különböző akciókban vesznek részt, különböző gyűjtési akciókat (elem-, alumínium-, használt háztartási zsiradék és papírgyűjtés) szerveznek. Kiállításokat rendeznek jeles alkalmakra: a Föld Napján rajz- és fotókiállítást, nyári táborokról bemutatkozó, illetve az iskol napi poszterekből összeállított kiállítást. A tanulók több környezetvédelemmel foglalkozó csoport akcióiban vállalnak feladatot. (Pedagógiai Program, beszámolók)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

Javasolt az intézmény aktívabb részvétele a helyi közéletben, a helyi kulturális életben.

Kiemelkedő tevékenységek

A Pedagógiai Program céljainak elérését és az intézmény pedagógiai tevékenységét támogató együttműködések megtervezése, kialakítása, működtetése kiemelkedő. Intézményi szinten az információátadás jól működik, az intézmény alkalmazza a szóbeli, írásbeli és digitális információs csatornákat partnerei tájékoztatására.

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjúk)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Az intézmény vezetője a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozóan rendszeresen konzultál a fenntartóval, aki gondos gazdája az iskolának. A 2022-2023. tanév munkatervéből kitűnik, hogy „a fenntartó nagyvonalúan gondoskodik az intézmény működéséhez szükséges minden feltételtől.” Folyamatosan egyeztetnek és felméréseket végeznek szakemberek bevonásával az épület felújítási teendőiről, bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. A belső infrastruktúra fejlesztése folyamatos, megfelel az intézmény képzési struktúrájának. (munkaterv, interjúk, bejárás)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait maximálisan szem előtt tartja, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik: épületeit karban tartja, az egyik épületszárny tetőcseréje, valamint a parketta újralakozása - állagmegóvás céljából - a közelmúltban valósult meg. Az intézményvezető véleménye szerint az egyház gondos gazdája az intézménynek. Ezzel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé. Az intézmény is jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé, mert fenntarthatósági programokat szervez: sportnap, használt elem gyűjtés. A Pedagógiai Program tartalmazza az iskolai környezeti nevelés részletes programját. (Pedagógiai Program, interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

Az iskola tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésére, oktatására megfelelő. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. A tanulókra való személyes odafigyelés, a személyre szabott foglalkozás mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatás terén kiemelt feladata az intézménynek. Valamennyi tanuló aktuális státuszának megfelelő megsegítésben részesül a tanórán kívül is. Sajátos nevelési igényű tanulóknak egyéni fejlesztési dokumentuma van. A BTMN-es, SNI-s, tanulásban lemaradó tanulókat felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik. Alsó tagozaton minden osztályban működnek felzárkóztató foglalkozások, felső tagozaton alaptantárgyakból vannak erre biztosítva órák. (Pedagógiai Program, interjúk, intézményi bejárás)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

A megfelelő tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. Az iskola felszereltsége megfelel a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának. A tanulókat problémamegoldó, gondolkodtató módon vonják be a pedagógiai folyamatokba. Az együttműködésre épülő tanulásszervezési módszerekkel segítik az ismeretszerzést, erősítik a tanulók közösségét. Korszerű szemléltető- és fejlesztőeszközöket, információs és kommunikációs technikát alkalmaznak. Fontosnak tartják a tevékenykedtetésre épülő ismeretszerzést, illetve, hogy diákjaik számára biztosítsák a megfelelő tanulási módszereket, eszközöket. A pedagógusok változatos tanulásszervezési módszereket alkalmaznak. (Pedagógiai Program, vezetői, pedagógus interjú)

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

teljesül

Az intézmény az IKT-eszközait rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Az intézmény IKT ellátottsága folyamatosan fejlődik. A meglévő eszközöket a pedagógusok a nevelő-oktató munkában rendszeresen alkalmazzák. A pedagógusok szívesen használnak kooperatív módszereket és digitális tananyagot. Az IKT eszközök segítségével tanórákon hatékony a differenciálás. A pedagógusok véleménye alapján a digitális eszközökkel jobban motiválhatók a tanulók, könnyebben tanulnak. (interjúk, intézményi bejárás)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

A pedagógusok rendszeresen használják az okostáblát a tanórákon. Számos online felületen aktív a közösség: Okosdoboz, Learningapps, Redmenta, Kréta, Facebook. A vezető óralátogatások alkalmával a digitális eszközök kihasználtságáról megbizonyosodik. (vezetői interjú)

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

teljesül

Minden teremben található okostábla. Az iskolában felszerelt számítástechnikai terem működik, megfelelő számú és minőségű számítógéppel. Rendelkezik tablettel. Bevezették a már ismert digitális feladatok mellett a Matific játékos feladatokat. Számonkérésnél gyakran alkalmazzák a digitális számonkérést, amely gyakran otthoni feladat. Értékelés jár érte, ezáltal is ösztönözve a tanulókat az önálló tanulásra és ismereteik bővítésére. (intézmény bejárás, interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-
oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel a nevelő – oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A hiányterületekre belső beiskolázással törekednek szakembert képezni. A pedagógusok módszertani kultúrájukat önképzéssel gazdagítják, továbbképzésen vesznek részt. Belső képzések, az egymástól való tanulás, a jó gyakorlatok átadása, bevezetése is rendszeres. (interjúk)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A vezető folyamatosan kapcsolatot tart a fenntartóval, a humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az üres státuszok hiányát átcsoportosításokkal és óraadókkal oldotta meg. (munkaterv, beszámoló, interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában kiemelt szerepe van a szakértelemnek, az egyéni elköteleződésnek és az egyenletes terhelésnek. (vezetői interjú)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

A nevelői-oktatói munka szépsége és egyben nehézsége az állandó megújulásban rejlik. Módszertani kultúrájukat önképzéssel gazdagítják, továbbképzésen vesznek részt. Belső képzések, az egymástól való tanulás, a jó gyakorlatok átadása, bevezetése is rendszeres. Az intézmény törekszik a teljes szakos ellátottságra, a távozó munkatársak helyét igyekszik gyorsan betölteni megfelelő végzettségű szakemberrel. (Interjúk, beszámoló)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

teljesül

A továbbképzési programot úgy állították össze, hogy az szolgálja mind az iskola, mind a pedagógusok szakmai fejlődését. Leírják benne a prioritásokat és a konkrét továbbtanulási célokat. Az intézmény rövid és hosszútávú céljai, a szakmai munka ellátásának követelményei és a jogszabályi előírások szerepelnek benne. (Továbbképzési program, vezetői interjú)

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

teljesül

A vezető és a pedagógusok egybehangzó véleménye, hogy a kollégák gyakran használnak digitális eszközöket a tanórákon, mivel általuk a diákok jobban motiválhatók, eredményesebben dolgoznak. A nevelőtestület törekszik az új módszerek kipróbálására, bevezetésére. Kiemelt cél a nyugodt, biztonságos tanulási környezet kialakítása, megfelelő eszközök, módszerek alkalmazása; fontos a tanulási kedv felébresztése különböző tanulásszervezési technikákkal. A tanulókat megismertetik olyan alapvető, tanulást segítő technikákkal, amelyek segítségével hatékonyabbá teszik az önálló felkészülésüket. (vezetői, pedagógus interjú)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A SZMSZ-ben részletesen megtalálható a pedagógiai munka irányításának és az ellenőrzésének eljárásrendje. A vezetők rendelkeznek a szükséges szakmai végzettséggel és személyes kompetenciákkal. Rálátásuk van a helyi viszonyokra, gyakorlatias, pedagógusbarát, ellenőrzést segítő szándék hatja át mind a vezetőt, mind a helyettest. Irányítják és ellenőrzik a pedagógiai munkát, felkészültek a pedagógiai munka ellenőrzésének feladataira. Tisztában vannak pedagógusaik képességeivel, erényeivel. Támaszkodnak munkájukra, megfelelően motiválva őket. Az intézményvezető folyamatosan tájékozódik, követi a jogszabályi változásokat. A visszacsatolás azonnali, szóbeli és írásos formában is. (vezetői, pedagógus interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

A vezető aktívan részt vesz a szervezeti kultúra és a tanulási kultúra fejlesztésében. Az éves munkatervet a tantestülettel közösen megtervezik. Az intézmény nevelési-oktatási alapelveinek, céljainak és feladatainak meghatározásában támaszkodik a tantestület véleményére. A fejlődés érdekében a folyamatos helyzetfeltárás, értékelés jellemzi a vezetőt, aki a hagyományokat megtartva és arra építve ösztönzi az innovációt. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör kialakítása, feltételek biztosítása, a nyílt, őszinte kommunikáció. (vezetői és pedagógus interjú)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

A vezetés a döntések előkészületeibe, és a döntések meghozatalába bevonja a munkatársait, ennek érdekében rendszeres szakmai értekezleteket tartanak. Jól kialakult szokásrend alapján dolgoznak együtt. A szervezet a munkáját a közösen meghozott és elfogadott normák, szabályok szerint végzi. A Pedagógiai Program tartalmazza az egységes normákat. Ez egybeesik a fenntartó és a szülők elvárásaival, igényeivel is. (Pedagógiai Program, SZMSZ, interjúk, beszámolók)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az alkalmazotti közösség szakmai formában szerveződik, hatékonyan együttműködnek, melyhez a nyugodt, kölcsönös bizalomra épülő légkört a vezetés megteremti és el is várja. Az együttműködés alapja a hatékony szervezeti felépítés, a tisztázott alá-fölé rendeltség jog- és felelősségkörök, alapos tervezés, ellenőrzés és értékelés. Az intézményben folyó munkára nagyfokú belső igényesség és a hatékonyság jellemző. Az iskola épülete rendezett, tiszta, a folyosók, tantermek dekorációja a pedagógusok és gyermekek munkáját dicséri. (Interjúk, helyszínbemjárás)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat. Személyes megbeszélések történnek, óralátogatások, egy-egy témával kapcsolatban összehívott csoportok, módszertani továbbképzésekről tartott tájékoztatások, egyéb aktuális alkalmak. A kollégák túlnyomó része elkötelezett az iskola fejlesztésével kapcsolatban, gyakran tesznek önálló kezdeményezéseket, hoznak önálló javaslatokat. A pedagógusok hatékonyan együttműködnek a SZEGEKIF intézményeivel és a SZEGEPI-vel, akiknek továbbképzésein, versenyein szívesen részt vesznek. (vezetői és pedagógus interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézményi, települési és gyülekezeti hagyományok ápolása fontos eleme az SZMSZ-nek. A Pedagógiai Program felsorol számtalan programot, amely a hagyományápolás jegyében szerveződött: egyházi és nemzeti ünnepek, megemlékezések, jeles napok, kirándulások. A hagyományápolással kapcsolatos tevékenységek az éves munkatervekben és beszámolóokban is következetesen megjelennek. Hagyományaik szerves egységet alkotnak az oktató-nevelő munkával. A nemzeti ünnepeken kívül különös tekintettel a hitélet gyakorlására, az egyházzal való együttműködésre fókuszálnak. (Pedagógiai Program, Munkatervek, Beszámolók, Interjúk, Intézményi bejárás)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézmény pedagógusai ismerik, ápolják hagyományait, megismertetik a tanulókkal, szülőkkel is. A hagyományápoláson kívül hagyományteremtésre, megújításra is törekednek. Rendkívül sok közös programot szerveznek. Az intézmény külső partnerei is részesei a hagyományok ápolásának. Rendszeresen vesznek részt diákmisén, rendszeresen járnak színházba. A nemzeti és egyházi ünnepeken szívesen szerepelnek a tanulókkal. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

Az SZMSZ tartalmazza a munkaköri leírásokat és a beszámolási kötelezettségeket. A beszámoló mellékletét képezik a munkaközösségi beszámolók, amelyekben az egyes területekért felelős munkatársak beszámolóit is helyet kapnak. A beszámolóban értékelnek, konkrét adatokkal alátámasztva, szükség esetén már az ebből következő feladatokat is meghatározva. A mérési eredmények elemzése és értékelése elsősorban tantestületi és munkaközösségi megbeszéléseken, értekezleteken valósul meg. Az elemzési és értékelési munkafázisok után levonják a következtetéseket, meghatározzák a szükséges lépéseket és tennivalókat, ha szükséges intézkedési tervet állítanak össze. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

A körülményekhez, adottságokhoz képest hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználás valósul meg az intézményben. A vezetőség igyekszik az egyenletes terhelésre figyelni, de mint mindenhol, itt is vannak jobban terhelhető kollégák. Mindenkinek megvan a feladata. (pedagógus és vezetői interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása az SZMSZ-ben részletesen rögzített. Olyan belső szabályrendszer működik az intézményben, mely mindenki számára átlátható. Az eredményekről rendszeresen beszámolnak. Az SZMSZ tartalma és a feladatok megvalósulása koherens. (SZMSZ)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A munkaközösség, a nevelőtestület, a szülők és a diákok véleményét figyelembe veszi a vezetőség, mind a tervezésben, fejlesztésben, illetve a döntések előkészítésében is a jogszabályi keretek megtartásával. A munkaközösségeket bevonják a döntés előkészítésbe, vagy a szükséges változtatások meghatározásába, végrehajtásába az intézményi élet valamennyi területén. Az igazgató tanulmányozza az új feladatokat először, majd megbeszéli a helytesszel, a munkaközösségek vezetőivel, végül a nevelőtestület elé tárja. A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek és az intézmény deklarált céljainak. Az iskola vezetése támogatja az innovációt, kreatív gondolkodást. (interjúk)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

Az egyének, csoportok döntési, véleményezési, javaslattevési lehetőségei, jogkörei az SZMSZ-ben szabályozottak. Az információáramlás hagyományos és korszerű formái is működnek az intézményben. A pedagógusok rendszeresen részt vesznek értekezleten, megbeszéléseken. Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. A folyamatról jegyzőkönyv készül, amit iktatnak. (interjúk, Beszámoló, SZMSZ)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

A pedagógusok törekednek szakmai, módszertani tudásukat bővíteni, ezért értekezleteken, munkaközösségekben aktívan segítik az intézmény fejlődését. Továbbképzéseken, konferenciákon szerzett ismereteiket átadják egymásnak. A pedagógusok a saját érdeklődésük alapján javaslatokat tesznek. A vezetőség összegyűjti a pedagógusoktól, illetve a szülőtől érkező innovációs javaslatokat, majd a nevelőtestület tagjaival megvitatják. (Interjúk)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

inkább teljesül

Az intézmény vezetése is nyitott az innovációra, ösztönzi a pedagógusokat a megújulásra. A pedagógusok és szülők alulról jövő kezdeményezéseit örömmel fogadja, támogatja. (interjú)

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

teljesül

A vezető nyitott az újra, és támogató, ösztönző szerepet tölt be. A pedagógusok bátran használnak IKT eszközöket. A tantermekben okostábla található, ami segíti a digitális kompetencia fejlődését pedagógusnak, diáknak egyaránt. A kommunikációt is több online csatornán tartják, számos online felületen aktív a közösség. A pedagógusok keresik a tanulók számára a sport, a kultúra, a képzőművészet, idegen nyelv területén azokat a lehetőségeket, ahol megmutathatják tehetségüket. (interjú)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

A tantestület tagjai elkötelezettek a szakmai fejlődésért. Nyitottak a jó gyakorlatok felhasználására, kommunikálására. Az intézmény vezetője és vezetőtársa támogatják az új szakmai-módszertani fejlesztésekre irányuló folyamatokat: hospitálások, munkaértekezletek, személyes beszélgetések, belső továbbképzések, beszámolók. (vezetői és pedagógus interjú)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Javasolt a szabályozó alapidokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása, továbbá a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának tárgyi környezetére vonatkozó rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési terv elkészítése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény IKT eszközökkel való ellátottsága jó, a pedagógusok használják a rendelkezésre álló lehetőségeket. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége eredményes. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik. A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek és az intézmény deklarált céljainak. Az iskola vezetése támogatja az innovációt, kreatív gondolkodást.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltak szorosan összekapcsolódnak az intézmény Pedagógiai Programjával, az érvényben lévő jogszabályok előírásai szerint készítik el. (Pedagógiai Program)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A Pedagógiai Program összhangban van a jogszabályi elvárásokkal, amelyek alapján az intézményi célok és feladatok meghatározásra kerülnek. Az intézményben a legfontosabb feladat a gyermekek keresztény szellemű formálása, korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése, valamint a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, a kompetenciafejlesztés elemeinek beépítése az iskola tevékenységeibe. (Pedagógiai Program)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

A Pedagógiai Programban, az SZMSZ-ben, a Munkatervekben és az éves beszámolóknak ennek megvalósulása nyomon követhető.

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv) jól követhetők a Pedagógiai Program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, a megvalósulást jelző eredménymutatók. (Munkaterv, Továbbképzési terv)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek nyilvánossága biztosított, az intézmény honlapján elérhetőek. (Pedagógiai Program, Munkaterv)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A munkaközösségi beszámolók és az éves beszámolók folyamatosan elemzik és értékelik a Pedagógiai Programban meghatározott célok és feladatok megvalósulását. (Beszámolók)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A képzési és fejlesztési tervek megalkotásakor figyelembe veszik az alkalmazottak meglévő szakmai tudását, jövőbeni terveit, mindezeket összehangolva az intézményi elvárásokkal. Az intézmény a pedagógusok által jelzett továbbképzési igények felméréséből indul ki, melyeket összemérnek az intézményi prioritásokkal, szükségletekkel. (vezetői interjú)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

Nyitottak az új módszerekre, rendelkeznek projektorral, számítógépekkel és elegendő digitális eszközzel. A taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. (vezetői és pedagógus interjú)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az áttekintett dokumentumok és a helyszíni látogatás tapasztalatai alapján az eddigi eredmények szinten tartása javasolt.

Kiemelkedő tevékenységek

A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait figyelembe veszik. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése. A Pedagógiai Program szervesen illeszkedik és koherens egységet alkot a tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.